

Trường Thẩm Mỹ Fantasy
Beauty College

School Catalog
Catalô
2023-2024

(07/01/2023 - 06/30/2024)

www.fantasybeautycollege.com

FANTASY BEAUTY COLLEGE
252 E. SECOND STREETPOMONA, CA 91766 / TEL: 909-620-6893 / FAX: 909-620-6860
216-220 E. SECOND STREETPOMONA, CA 91766 ((Lớp học bổ sung))
XUẤT BẢN 11/08/2018 - ĐƯỢC SỬA ĐỔI 11/22/2023
(CATALÔ NÀY ĐƯỢC CẬP NHẬT HÀNG NĂM)
MỤC LỤC

Tuyên bố công bố phê duyệt	3	Thiết lập lại tiến độ đạt yêu cầu / giờ chuyển tiếp	12
Thư chào mừng của chủ sở hữu	4	Tình trạng ghi danh	12
Mục tiêu giáo dục và Tuyên bố sứ mệnh	4	Chậm trễ học	12
Cơ sở vật chất	4	Vắng mặt có hoặc không có phép	12
Hỗ trợ nhà ở	4	Giờ học bù giờ lý thuyết hoặc thực hành	12
Sinh viên khuyết tật	5	Hạnh kiểm	12
Tài nguyên thư viện	5	Chấm dứt thụ huấn	13
Điều kiện yêu cầu nhập học	5	Thông báo về quyền của sinh viên	13
Tuyên bố không phân biệt cách đối xử	5	Chính sách - Thủ tục khiếu nại	13
Đánh giá tín dụng - (Chuyển khoản tín dụng kiểm được)	6	Nội quy và quy định của trường	14 - 16
Chính sách tái nhập học	6	Học phí & Lịch trình trả các chi phí	16
Chính sách ghi danh của Sinh viên năm nhất	6	Phí thụ huấn thêm	16
Bộ dụng cụ - Sách giáo khoa	6	Phương thức thanh toán	16
Lịch - Ngày lễ	6	Học bổng	17
Lịch học (Thời khóa biểu)	6	Chính sách tái nhập học	17
Lớp định hướng	6	Chính sách học phí & lệ phí	17
Yêu cầu tốt nghiệp	6	Phả sản	17
Chính sách tiến độ học trình	7	Chính sách hoàn phí	18
Tiếng Anh như một ngôn ngữ thứ hai	7	Quyền hủy hợp đồng của Sinh viên	18
Khóa học song ngữ	7	Rút Tên Khỏi Trường: Xác định rút tên khỏi trường học	19
Hỗ trợ việc làm	7	Quy phục hồi học phí (STRF)	20
Tư vấn nghề nghiệp	7	Hủy khóa học	20
Các cơ hội nghề nghiệp	7	Trường học đóng cửa	20
Nhu cầu việc làm	7	Quyền giữ lại bảng điểm và điểm khi không thanh toán học phí	21
Lưu ý cá nhân	8	Thông báo liên quan đến khả năng chuyển nhượng của các Thời lượng đã thụ huấn và các giờ đã thụ huấn / khiếu nại	21
Cần nhắc về sức khỏe và thể chất	8	Hoán đổi thời lượng đã được thụ huấn trước	21
Các khóa học	8	Thời gian tuyển sinh	21
Mục tiêu giáo dục	8	Phục hồi và hoàn tiền	21
Chính sách tính thời gian thụ huấn của sinh viên	8	Giáo án cho Tất cả các khóa học	22 - 40
Chính sách thẻ thời gian	9	Thông tin tuyển sinh và Giờ / Tuyển sinh / Hỗ trợ tài chính / Hỗ trợ việc làm	41
Chính sách Tiến độ học tập đạt yêu cầu (SAP)	9	Chương trình phòng chống ma túy	41
Thời điểm đánh giá	10	Tiết lộ hồ sơ giáo dục (FERPA)	42
Hệ thống chấm điểm / thang điểm	10	Quyền và trách nhiệm của sinh viên	44
Cảnh cáo học tập / Quản chế	10	Nhân viên và sơ đồ tổ chức	45
Thủ tục kháng cáo	11	Hướng đi đến Cơ sở	46
Khóa học không hoàn thành	11		
Vắng mặt	11		

KHI SINH VIÊN TÌM HIỂU VỀ TRƯỜNG, BẠN ĐƯỢC KHUYẾN KHÍCH XEM CA-TA-LÔ NÀY TRƯỚC KHI KÝ KẾT THỎA THUẬN ĐĂNG KÝ VÀ BẠN CŨNG ĐƯỢC KHUYẾN KHÍCH XEM XÉT TÀI LIỆU CUNG CẤP THÔNG TIN KẾT QUẢ HỌC TẬP TRƯỚC KHI KÝ KẾT THỎA THUẬN ĐĂNG KÝ.

Tổ chức này hiện không được chấp thuận để cung cấp tài trợ của chính phủ (title IV).

Tuyên bố công bố phê duyệt

FANTASY BEAUTY COLLEGE là một tổ chức tư nhân và tọa lạc tại số 252 East Second St., Pomona, CA, 91766. Các cơ sở trong khuôn viên và các phòng học của chúng tôi tọa lạc tại: 220 - 216 East Second St., Pomona, CA, 91766. Tổ chức này hiện đang được THE BUREAU FOR PRIVATE POST SECONDARY AND EDUCATION phê duyệt để hoạt động theo Bộ luật Giáo dục California Phần 94311. Sự chấp thuận của Cục có nghĩa là FANTASY BEAUTY COLLEGE tuân thủ các tiêu chuẩn tối thiểu của tiểu bang và không ngụ ý bất kỳ sự chứng thực hay khuyến nghị nào của tiểu bang hoặc Giám Thị. Và chúng tôi được công nhận bởi Ủy ban NATIONAL ACCREDITING COMMISSION OF CAREER ARTS AND SCIENCES (NACCAS), một cơ quan công nhận được công nhận bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ. Phê duyệt thể chế phải được phê duyệt lại ba năm một lần và có thể tiếp tục xem xét. Các chương trình được phê duyệt bởi THE BUREAU FOR PRIVATE POST SECONDARY AND EDUCATION:

- **Lớp Thẩm Mỹ (Tiếng Anh / Tiếng Tây Ban Nha / Tiếng Việt Nam) 1600 HRS.**
- **Lớp Thẩm Mỹ (Tiếng Anh / Tiếng Tây Ban Nha / Tiếng Việt Nam) 1000 HRS.**
- **Lớp Chạm Sọc Móng (Tiếng Anh / Tiếng Tây Ban Nha / Tiếng Việt Nam) 400 HRS.**
- **Lớp Chạm Sọc Móng -600 (Tiếng Anh / Tiếng Tây Ban Nha) 600 HRS.**
- **Lớp Chạm Sọc Da Mặt (Tiếng Anh / Tiếng Tây Ban Nha/ Tiếng Việt Nam) 600 HRS.**
- **Giảng viên (Tiếng Anh / Tiếng Tây Ban Nha) 600 HRS.**

Khuôn viên sử dụng cho việc giảng dạy với mức độ chiếm dụng cơ sở chứa 250 sinh viên cùng một thời điểm. Người ghi danh dự kiến được khuyến khích tham quan các tiện nghi cơ sở của trường và để thảo luận các vấn đề cá nhân, tư vấn về giáo dục nghề nghiệp và kế hoạch với nhân sự trường trước khi ghi danh hoặc ký kết thỏa thuận đăng ký.

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN TRƯỜNG NÀY BẠN CÓ THỂ LIÊN HỆ:

Bất kỳ câu hỏi nào mà học sinh có thể có về danh mục này chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng có thể được chuyển đến Văn phòng Giáo dục Bru chính tư nhân tại:

1747 N. Market Blvd. Ste 225 Sacramento, CA 95834 / P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818
Telephone and Fax #'s: (888) 370-7589 or by fax (916) 263-1897 / (916) 574-8900 or by fax (916) 263-1897
www.bppe.ca.gov

BOARD OF BARBERING AND COSMETOLOGY (BBC)
2420 DEL PASO RD. SUITE 100 / SACRAMENTO, CA 95834
TELEPHONE 1-800-952-5210
www.barbercosmo.ca.gov

NATIONAL ACCREDITING COMMISSION OF CAREER ARTS AND SCIENCES (NACCAS)
HIỆN TẠI CHÚNG TÔI ĐANG TRONG TÌNH TRẠNG QUẢN CHẾ BỞI NACCAS
3015 COLVIN ST., ALEXANDRIA, VA 22314
TELEPHONE (703) 600-7600
www.naccas.org

Tất cả thông tin trong nội dung của danh mục trường này là hiện tại và chính xác và được chứng nhận đúng bởi:

Anh. **Hieu Dinh Pham**

Chữ ký: *Hieu Pham*

Chủ cơ sở

Thư chào mừng của chủ sở hữu

TỪ CHỦ CƠ SỞ CHÀO MỪNG ...!

Học viên thân mến,

Chào mừng bạn đến với FANTASY BEAUTY COLLEGE và cảm ơn bạn đã chọn chúng tôi để hỗ trợ bạn trong việc đào tạo thẩm mỹ mong muốn. Bây giờ bạn đang tham gia vào một lĩnh vực hy vọng sẽ cung cấp cho bạn kinh nghiệm cơ hội cho một tương lai thành công trong ngành công nghiệp làm đẹp. Tại FANTASY BEAUTY COLLEGE, chúng tôi cung cấp cho bạn chương trình đào tạo cơ bản để vượt qua kỳ thi của Cục Cắt tóc & Thẩm mỹ. Chúng tôi chú trọng vào cách thành công trên thị trường và làm thế nào để thành công ở mọi hoạt động cần thiết để tạo nên lối sống mà bạn mong muốn. Điều này có nghĩa là việc học chăm chỉ, cống hiến và thực hành từ phía bạn. Bạn sẽ thực hành quản lý cửa hàng, khái niệm kinh doanh và tâm lý của sự thành công cá nhân.

Rất vui khi bạn tham gia cùng chúng tôi tại FANTASY BEAUTY COLLEGE. Mức độ thành công của bạn sẽ phụ thuộc vào nỗ lực bạn sẵn sàng áp dụng trong toàn bộ khóa đào tạo của bạn.

Thân Ái,

Hieu Pham

Hieu Dinh Pham, Chủ cơ sở

Mục tiêu giáo dục và Tuyên bố sứ mệnh

Tại FANTASY BEAUTY COLLEGE, mục tiêu chính của chúng tôi là đào tạo để chuẩn bị cho sinh viên thành công có được kiến thức và kỹ năng cần thiết để vượt qua các kỳ thi Cấp phép và cho sinh viên tốt nghiệp của chúng tôi có thể tìm kiếm việc làm trong ngành Thẩm Mỹ. Sinh viên thành công sẽ có thể hoạt động hiệu quả ở một trong nhiều lĩnh vực đặc biệt như: Nhà tạo mẫu tóc, Nhà tạo màu tóc, thợ làm móng, Chăm sóc da mặt, Chuyên gia trang điểm, hoặc là Người điều hành Thẩm mỹ viện hoặc là Giảng viên. Sự tiến bộ bình thường nên chuyển anh ấy hoặc cô ấy đến các vị trí như Beauty Salon Manager, Beauty Salon, Giám đốc hoặc Chủ trường.

Chất lượng của giảng viên tại FANTASY BEAUTY COLLEGE được trưng bày hàng ngày trong lớp học và trong phòng thực tập. Nhân viên nòng cốt được bổ sung thường xuyên thông qua việc sử dụng các khách mời, giảng viên và giảng-viên-có-chuyên-môn đã được chứng minh từ hầu hết tất cả các ngành nghề thẩm mỹ, làm móng và chăm sóc da. Những hoạt động thú vị này được thực hiện trong một môi trường đặc trưng bởi: Cơ sở vật chất rộng rãi, nhiều ánh sáng, được tu sửa để đáp ứng nhu cầu của trường chức năng, thiết bị kiêu thẩm mỹ viện được thiết kế đặc biệt để tăng cường đào tạo sinh viên.

FANTASY BEAUTY COLLEGE chào đón tất cả những người quan tâm đến sự nghiệp Thẩm Mỹ. Chúng tôi rất vui khi bạn đến thăm trường bất cứ lúc nào. Hãy đến và xem các cơ sở sinh viên của chúng tôi và đội ngũ giảng viên và xem xét nhiều lợi thế cho sinh viên nghiêm túc của chúng tôi. Chúng tôi sẽ vui lòng trả lời tất cả các câu hỏi của bạn.

Cơ sở vật chất:

FANTASY BEAUTY COLLEGE là một cơ sở có máy điều hòa rộng 12.000 bộ-vuông; cơ sở hai tầng hiện đại với nhiều lợi ích cho nhân viên và sinh viên của chúng tôi. Trường học của chúng tôi trang bị các điều kiện trong trường để giúp học sinh của chúng tôi "học tập", với thiết bị hiện đại và nhiều vật dụng giúp nâng cao kiến thức thụ huấn của học sinh. Một khu vực được cung cấp cho sinh viên sử dụng với các tiện nghi, khu vực ăn uống và nghỉ ngơi. Mỗi học sinh có quyền truy cập vào một tủ khóa để giữ các tài liệu, đồng phục và vật riêng tư của mình. Học sinh của chúng tôi học cách thực hành quản lý bàn tiếp tân, đăng nhập khách hàng quen, trả lời điện thoại và vận hành máy tính tiền. Học sinh của chúng tôi học kiểm soát hàng tồn kho và hỗ trợ vận hành hệ thống cung cấp của chúng tôi. Mục tiêu của chúng tôi là giúp học sinh sẵn sàng để trở thành các thẩm mỹ viên.

Các lớp học sẽ được đào tạo tại 252, 220 và 216 East Second Street, Pomona, CA 91766

Hỗ trợ nhà ở:

Tổ chức của chúng tôi không cung cấp bất kỳ loại hỗ trợ nhà ở hoặc cơ sở ký túc xá. Theo www.apartments.com, thuê nhà quanh trường có giá khoảng \$ 825 - \$ 2.000 một tháng. Nhà trường không chịu trách nhiệm tìm kiếm hoặc hỗ trợ sinh viên tìm nhà ở.

Sinh viên khuyết tật:

Truy cập cho sinh viên khuyết tật đến các cơ sở của trường không có sẵn tại cơ sở này. Tổ chức này không cung cấp các cơ sở hoặc chương trình đặc biệt cho người khuyết tật.

Tài nguyên thư viện:

Khuôn viên của chúng tôi có một khu vực tài nguyên/thư viện trong đó các ấn phẩm định kỳ hiện hành; Tạp chí tạo kiểu, sách tham khảo Thẩm mỹ và Video / DVD Phụ được duy trì. Hầu hết các tài liệu này có thể được kiểm tra để sử dụng qua đêm và Giám sát viên của trường, người chịu trách nhiệm về quy trình này.

Điều kiện yêu cầu nhập học:

Người đăng ký được nhận là sinh viên thường xuyên khi một trong những tiêu chí sau được đáp ứng:

A) Ứng viên phải cung cấp một bản sao Bằng Tốt nghiệp Trung học hoặc Bằng điểm Trung học (ghi rõ bạn đã đáp ứng tất cả các yêu cầu tốt nghiệp), GED. Nếu bạn học tại nhà, bạn phải cung cấp một tài liệu chứng nhận hợp lệ được cung cấp bởi tiểu bang nơi bạn học tại nhà và nó phải tương đương với Bằng Tốt nghiệp Trung học. Đối với những học sinh đã tốt nghiệp trung học ngoài Hoa Kỳ, bạn phải có Bằng Tốt nghiệp Trung học được dịch sang tiếng Anh và phải có người đánh giá độc lập xác nhận rằng bạn đã hoàn thành tương đương trường trung học theo tiêu chuẩn của Hoa Kỳ hoặc tiêu chuẩn của Hội đồng Giáo dục California.

B) Chính sách này chỉ áp dụng cho những học sinh thiếu Bằng Tốt nghiệp Trung học hoặc tương đương, phải ít nhất 18 tuổi (Bắt buộc được thụ huấn tại California), phải hoàn thành lớp 10 hoặc tương đương theo yêu cầu của Hội đồng Cấu trúc và Thẩm mỹ và vượt qua kỳ thi nhập học trước khi nhập học. Học sinh được thừa nhận theo tiêu chí này, sẽ được yêu cầu vượt qua một trong các bài kiểm tra Khả năng lợi ích (Ability to Benefit exam / ATB) được phê duyệt bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ do một giám sát viên độc lập quản lý. Học sinh tuân theo tiêu chí này được gọi là học sinh được nhận theo hướng dẫn tiêu chí Khả năng có lợi (Ability to Benefit exam). Hiện tại, trường chúng tôi đang sử dụng Đánh giá kỹ năng tiếng Anh kết hợp (CELSA) do ACTT xuất bản. Bài kiểm tra này được chấp thuận bởi Bộ trưởng Giáo dục, Washington, DC. Bài kiểm tra này sẽ được quản lý bởi một cơ quan độc lập. Nhân viên tuyển sinh của trường sẽ cung cấp cho các ứng viên thông tin bổ sung về cách sắp xếp bài kiểm tra Khả năng có lợi. Tất cả các sinh viên có khả năng có lợi phải thực hiện và vượt qua bài kiểm tra trước khi nhập học. Nếu bạn không vượt qua bài kiểm tra, kiểm tra lại có sẵn sau một (1) tuần chờ đợi và cơ quan kiểm tra độc lập sẽ giải thích và cung cấp cho bạn các quy trình kiểm tra lại. Học sinh được nhận theo tiêu chí này không đủ điều kiện để đăng ký tài trợ của chính phủ Title IV.

Ngoài ra, học sinh có thể thi TOEFL trực tuyến (Kiểm tra tiếng Anh như một ngoại ngữ) với yêu cầu tối thiểu 79 trên TOEFL dựa trên internet (iBT). Thông tin liên quan đến TOEFL có sẵn trên trang web: www.toefl.org. Các ứng viên dự kiến sẽ hoàn thành phần Kiểm tra tiếng Anh viết của TOEFL bất cứ khi nào nó được đưa vào như một phần của bài kiểm tra. Điểm không được quá hai năm. Bản sao hoặc các bản sao khác của điểm số không được chấp nhận.

Chúng tôi chấp nhận các kết quả kiểm tra ATB từ cơ quan ATB khác với sự chấp thuận của giám đốc.

C) Trường chúng tôi không tuyển sinh viên đã theo học hoặc được nhận vào trường khác cung cấp một chương trình học tương tự.

D) Ứng viên đào tạo giáo viên phải có bằng tốt nghiệp Trung học hoặc tương đương với giấy phép thẩm mỹ hợp lệ

E) Trường cung cấp hướng dẫn bằng tiếng Anh, tiếng Việt nam và tiếng Tây Ban Nha. Không có dịch vụ dịch thuật chuyên nghiệp nào do trường cung cấp.

F) Đã chuyển giờ từ một trường thẩm mỹ khác có thể được chấp nhận với sự chấp thuận của giám đốc. (xem phần Chuyển khoản Tín dụng ở trang 6)

G. Fantasy Beauty College không nhận bất kỳ sinh viên nào từ quốc gia khác.

Tuyên bố không phân biệt đối xử (kỳ thi) :

FANTASY BEAUTY COLLEGE không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính (bao gồm quấy rối tình dục), khuyết tật (hoặc mất khả năng), tuổi tác, tôn giáo hoặc nguồn gốc dân tộc trong bất kỳ chính sách, thủ tục hoặc thực hành nào của nó với Title VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964 (liên quan đến chủng tộc, màu da và nguồn gốc quốc gia), Title IX của Sửa đổi Giáo dục năm 1972 (liên quan đến tình dục), Phần 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973 (liên quan đến khuyết tật), và Đạo luật phân biệt tuổi tác năm 1975 (liên quan đến tuổi). Chính sách không phân biệt đối xử này bao gồm việc nhập học và tiếp cận, và điều trị và việc làm trong chương trình và hoạt động của Trường, bao gồm các yêu cầu giáo dục nghề nghiệp về các chính sách cơ hội bình đẳng, nộp đơn khiếu nại hoặc yêu cầu một bản sao các thủ tục khiếu nại về khiếu nại phân biệt đối xử từ giám đốc điều hành: **Trung Phạm**. Thông tin để nộp đơn kháng cáo có sẵn trong văn phòng trường học.

Đánh giá tín dụng - (Chuyển khoản tín dụng kiểm được):

Tín dụng phù hợp có thể được cấp cho đào tạo trước giờ theo quyết định của Trường và xác minh của các quan chức đại học về tính hợp lệ của bất kỳ bằng điểm nào được nộp theo Quy tắc và Quy định của BBC. Học sinh chuyển từ một trường thẩm mỹ khác phải cung cấp tài liệu Bằng chứng đào tạo hợp lệ từ trường Thẩm mỹ California được cấp phép và Trường chúng tôi không được phép chấp nhận tất cả hoặc bất kỳ giờ đào tạo và hoạt động nào trước đó. Tất cả các ứng viên ngoài tiểu bang phải cung cấp thư tín dụng của BBC từ Hội đồng Cắt tóc / Thẩm mỹ California.

LƯU Ý: Trường chúng tôi không chấp nhận sinh viên chuyển tiếp đã hoàn thành **60%** hoặc nhiều hơn các giờ học (đối với tất cả các khóa học). **Chúng tôi đã không tham gia vào một thỏa thuận kết nối hoặc chuyển nhượng với bất kỳ trường cao đẳng hoặc đại học khác.**

Chính sách tái nhập học:

Tất cả các sinh viên rút tiền có thể tham gia lại vào chương trình mà không mất tín dụng Giờ chương trình và miễn là trong vòng 6 năm kể từ ngày rút tiền, đây là một chính sách của tổ chức. Tất cả các hồ sơ của học sinh chỉ được lưu trữ trong sáu (6) năm và học sinh có trách nhiệm duy trì tất cả các tài liệu nhận được từ tổ chức. Tổ chức có quyền đánh giá việc ghi danh trước đó và để xác minh rằng sinh viên có thiện chí với trường đại học trước khi sinh viên được chấp nhận đăng ký lại. Bằng điểm sẽ được duy trì vĩnh viễn. Đối với những sinh viên nhập lại sau một thời gian rút tiền sẽ ở trong tình trạng học trình giống như khi họ rời đi.

Chính sách ghi danh của Sinh viên năm nhất:

Chương trình giảng dạy năm-nhất cho mỗi khóa học đòi hỏi một số giờ cụ thể (10% số giờ của khóa học) các bài giảng trên lớp, trình diễn và thực hành của sinh viên. **XEM CÁC GIÁO ÁN BẮT ĐẦU TRÊN TRANG 22-40.** Lớp sinh viên năm-nhất dạy bạn ngay từ đầu và giới thiệu những điều cơ bản cho lĩnh vực đó mà bạn sẽ cần phải biết để vượt qua kỳ thi cấp phép. Từ phần giới thiệu ban đầu này, bạn sẽ học được tất cả các nguyên tắc cơ bản là những điều cơ bản cho tương lai và sự nghiệp của bạn. Số giờ dành cho lớp sinh viên năm nhất như sau: 160 giờ cho Thẩm mỹ / 80 giờ cho Lớp Làm móng / 120 giờ cho: Lớp chăm sóc da mặt và Đào tạo giáo viên.

FANTASY BEAUTY COLLEGE, coi các lớp sinh viên năm nhất là nền tảng cho tương lai của bạn.

Bộ dụng cụ - Sách giáo khoa:

Bộ dụng cụ sẽ được cấp phát khi bắt đầu lớp sinh viên năm-nhất. Mỗi học sinh sẽ được cấp một bộ thiết bị hoàn chỉnh với hộp đựng. Bộ này chứa các thiết bị cần thiết để hoàn thành khóa học. Học sinh dự kiến sẽ duy trì bộ dụng cụ bằng cách thay thế các bài viết bị mất hoặc bị hỏng. FANTASY BEAUTY COLLEGE không chịu trách nhiệm cho thiết bị của học sinh, bị mất hoặc bị đánh cắp. Học sinh phải học cách chịu trách nhiệm cho các công cụ thương mại của họ.

Sách giáo khoa sẽ có sẵn cho sinh viên kiểm tra và mượn từ văn phòng. Sinh viên có thể mua sách giáo khoa nếu cần.

Lịch - Ngày lễ:

Trường đóng cửa vào Chủ nhật, Thứ Hai và các ngày lễ sau: Ngày đầu năm, Tết Nguyên Đán, Ngày Tưởng niệm các quân nhân, ngày mừng 4 tháng Bảy, Ngày Lao động, Lễ Cựu Chiến Binh, Lễ Tạ ơn, và Giáng sinh. Một kỳ nghỉ "đặc biệt" có thể được tuyên bố vì trường hợp khẩn cấp hoặc lý do đặc biệt. Các ngày lễ của tất cả các tín ngưỡng tôn giáo được tôn trọng và cho phép.

Lịch học (Thời khóa biểu) (cho niên khóa 2023-2024):

Các lớp học sẽ bắt đầu vào thứ ba hàng tuần; các chương trình sau đây được cung cấp: Thẩm mỹ, Chăm sóc Da Mặt, Đào tạo giáo viên, Chăm sóc móng và Chăm sóc móng-600.

Lớp định hướng:

Các lớp định hướng cho tất cả học sinh được tổ chức như sau: Thứ Sáu trước ngày khai giảng từ 10:30 sáng - 11:30 sáng. Tất cả học sinh mới, đăng ký lại và chuyển tiếp phải tham gia định hướng trước khi bắt đầu tất cả các lớp mới. Tất cả các tiết lộ, danh mục trường học và các chính sách sẽ được thảo luận trong thời gian này. **Tất cả các tài liệu, Ca-ta-lô bắt buộc phải điền được nhân và ký tên được thực hiện ở phần kết của lớp này. Chúng tôi không trao các khoản tín dụng hoặc giờ cho phần định hướng.**

Yêu cầu tốt nghiệp:

Khi sinh viên hoàn thành các giờ lý thuyết và thao tác thực hành cần thiết trong quá trình học với điểm trung bình "C" (70%) trở lên hoặc tốt hơn và bài kiểm tra tốt nghiệp (mockboard), sinh viên sẽ được cấp Chứng chỉ xác nhận tốt nghiệp.

Và tất cả các khoản phí đã được thanh toán đầy đủ, anh ấy hoặc cô ấy được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp.

Chính sách tiến độ học trình:

Xem xét khả năng đa dạng của Cá nhân học sinh, một số có thể tiến triển từ giai đoạn đào tạo này sang giai đoạn đào tạo khác với tốc độ nhanh hơn. Tuy nhiên, tất cả học sinh; phải hoàn thành thỏa đáng tất cả các điều kiện trước khi tốt nghiệp trừ khi giờ thụ huấn đã được cho phép đào tạo hoặc kinh nghiệm trước đó trong một lĩnh vực cụ thể. Sinh viên tốt nghiệp thành công sẽ được trao một chứng chỉ phù hợp sau khi hoàn thành chương trình đào tạo của họ.

Tiếng Anh như một ngôn ngữ thứ hai:

FANTASY BEAUTY COLLEGE không cung cấp khóa học tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai ("ESL").

Khóa học song ngữ:

Tại FANTASY BEAUTY COLLEGE, chúng tôi cung cấp hướng dẫn bằng tiếng Anh, tiếng Tây Ban Nha và Tiếng Việt Nam cho các khóa học. Không có dịch vụ dịch thuật chuyên nghiệp được cung cấp bởi trường học.

Hỗ trợ việc làm:

Hỗ trợ giới thiệu việc làm được cung cấp cho sinh viên tốt nghiệp và sinh viên mà không phải trả thêm phí. Sau khi tốt nghiệp, tên của sinh viên được ghi lại trong đăng ký của sinh viên và quá trình theo dõi bắt đầu. Khi sinh viên làm bài kiểm tra cấp giấy phép, nó được ghi là đậu hoặc rớt. Học sinh được khuyến khích quay trở lại để được hỗ trợ việc làm bằng cách xem xét danh sách các tiệm tìm kiếm nhân viên và các yêu cầu, tiền lương và thông tin thích hợp khác. Học sinh được gửi trong các cuộc phỏng vấn và kết quả của các cuộc phỏng vấn được ghi lại trong sổ đăng ký của học sinh. Trường có thể cho sinh viên tương lai đăng ký này theo yêu cầu. **Ông Phạm Đình Trung** hỗ trợ sinh viên trong các cuộc tìm việc làm thường xuyên khi cần thiết; **tuy nhiên, trường không đảm bảo việc làm cho bất kỳ học sinh nào.**

Tư vấn nghề nghiệp:

Học sinh được tư vấn riêng, thường xuyên khi cần thiết, ít nhất 25% chương trình học để xem xét tiến trình và sự điều chỉnh của học sinh. Chủ cơ sở và Thảm Mỹ viên có kinh nghiệm thường xuyên được lên kế hoạch đến trường để trình diễn và thảo luận về các mục tiêu nghề nghiệp, v.v... với các sinh viên. Hoạt động này bổ sung cho việc tư vấn hàng ngày được thực hiện bởi các giảng viên và Giám đốc. Học sinh có thể yêu cầu các buổi tư vấn bổ sung bất cứ lúc nào.

Các cơ hội nghề nghiệp:

Chuyên gia thẩm mỹ, thẩm mỹ, thợ làm móng được cấp phép chọn từ nhiều công việc khác nhau trong lĩnh vực Thẩm mỹ. Các ơn gọi sau đây là những lựa chọn có thể được xem xét khi tốt nghiệp.

- CHUYÊN VIÊN THẨM MỸ: Nhà tạo mẫu chuyên nghiệp, Chuyên gia chăm sóc da, Kỹ thuật viên trang điểm, Kỹ thuật viên làm móng, Chuyên viên biểu diễn, Đại diện sản phẩm, Chủ tiệm hoặc Quản lý, Thành viên / Giám khảo của Hội đồng Nhà nước, Tư vấn diện mạo.
- CHUYÊN VIÊN CHĂM SÓC DA MẶT: Chuyên gia chăm sóc da, Kỹ thuật viên trang điểm, Tư vấn diện mạo, Đại diện sản phẩm, Chủ tiệm, Chuyên viên biểu diễn, Chuyên gia trang điểm sân khấu, Chuyên gia trị liệu bằng hương thơm, Chuyên gia bán lẻ
- CHUYÊN VIÊN CHĂM SÓC MÓNG (trong 400 giờ khóa học): Chuyên gia chăm sóc móng, Kỹ thuật viên móng tổng hợp, Quản lý tiệm nail, Đại diện sản phẩm của Nail Salon, Tư vấn bán lẻ.

Nhu cầu việc làm

Nhu cầu việc làm trong ngành thẩm mỹ và làm móng, 2020

Vào tháng 1 năm 2020, đã có 1.994.500 chuyên gia làm việc tại 432.000 thẩm mỹ viện, cửa hàng cắt tóc, tiệm chăm sóc da và tiệm làm móng. Salon điển hình là một salon nhỏ đầy đủ dịch vụ với 5 trạm, 3 chuyên gia toàn thời gian và 2 chuyên gia bán thời gian. Chủ tiệm báo cáo trung bình 165 khách hàng mỗi tuần.

Đã có sự tăng trưởng đáng chú ý trong ngành kể từ năm 2011:

- Tổng số chuyên gia thẩm mỹ viện tăng 38%,
- Tổng số tiệm tăng 7,9%,
- Số lượng ghế hoặc máy trạm tăng 25%,
- Số lượng nhân viên rời khỏi vị trí của họ giảm 25% và
- Số lượng tuyển dụng mới tăng 33% kể từ năm 2014.

Ngành công nghiệp thẩm mỹ là một thị trường tìm kiếm việc làm. Khoảng 26% chủ tiệm báo cáo rằng họ có cơ hội việc làm. Hơn 565.000 vị trí mở đã được lấp đầy trong năm 2014 với cả hai ngành nghề có kinh nghiệm thay đổi vị trí (73% số nhân viên mới) và với các chuyên gia thiếu kinh nghiệm có ít hơn một năm kinh nghiệm (29% số nhân viên mới). Nguồn cung dường như không theo kịp nhu cầu. Khoảng 3 trong số 4 chủ tiệm tìm kiếm nhân viên mới trong năm 2014 đã báo cáo khó khăn trong việc tìm kiếm nhân sự có trình độ.

Lưu ý cá nhân:

Học sinh được hỗ trợ chú ý ở mọi giai đoạn đào tạo từ ngày đầu tiên nhập học đến ngày tốt nghiệp. Theo các khoảng thời gian định trước, các dụng cụ đo lường được sử dụng để đánh giá tỷ lệ và chất lượng của học sinh và các bài tập khác phức được thực hiện khi có yêu cầu. Đặc biệt chú ý đến việc chuẩn bị cho kỳ thi cấp phép.

Cần nhắc về sức khỏe và thể chất:

Thông thường, chuyên gia trong lĩnh vực Thẩm Mỹ phải có sức khỏe thể chất tốt vì anh ấy / cô ấy sẽ làm việc tiếp xúc trực tiếp với khách hàng quen. Trong hầu hết các khía cạnh của lĩnh vực văn hóa Thẩm Mỹ, có rất nhiều tư thế đứng, đi, đẩy, uốn và duỗi, và đôi khi trong thời gian dài. Một người phải xem xét các giới hạn về thể chất của mình về mặt lựa chọn nghề nghiệp liên quan đến đào tạo mở rộng. Chúng tôi khuyến khích việc chấp nhận các sinh viên bị hạn chế hoặc khuyết tật về thể chất nếu những sinh viên này tin rằng họ có thể đáp ứng nhu cầu đào tạo.

Các khóa học

<u>TÊN KHÓA HỌC</u>	<u>SỐ THỜI LƯỢNG</u> <u>PHẢI HOÀN TẤT</u>	<u>SẼ ĐƯỢC CẤP</u> <u>KHI HOÀN TẤT</u>	<u>NGÔN NGỮ</u> <u>GIẢNG DẠY</u>
THẨM MỸ	(1,600 GIỜ)	CHỨNG CHỈ	ANH /TÂY BAN NHA/VIỆT NAM
THẨM MỸ	(1,000 GIỜ)	CHỨNG CHỈ	ANH /TÂY BAN NHA/VIỆT NAM
CHĂM SÓC MÓNG	(400 GIỜ)	CHỨNG CHỈ	ANH /TÂY BAN NHA/VIỆT NAM
CHĂM SÓC MÓNG -600	(600 GIỜ)	CHỨNG CHỈ	ANH hay TÂY BAN NHA
CHĂM SÓC DA MẶT	(600 GIỜ)	CHỨNG CHỈ	ANH /TÂY BAN NHA/VIỆT NAM
GIẢNG VIÊN	(600 GIỜ)	CHỨNG CHỈ	ANH hay TÂY BAN NHA

Quá trình học tập cho sinh viên theo học khóa học của họ bao gồm các hoạt động giảng dạy kỹ thuật và thực hành bắt buộc của nhà nước bao gồm tất cả các thực hành cấu thành nghệ thuật thẩm mỹ, làm móng, thẩm mỹ.

Mục tiêu giáo dục:

Các khóa học được thiết lập để chuẩn bị cho sinh viên cho kỳ thi cấp phép của tiểu bang và cho việc làm có lợi nhuận như sau:

- THẨM MỸ: _____ (S.O.C. # 39-5012, CIP # 12.0401)
- CHĂM SÓC MÓNG: _____ (S.O.C. # 39-5092, CIP # 12.0409)
- CHĂM SÓC MÓNG (600 GIỜ): _____ (S.O.C. # 39-5092, CIP # 12.0409)
- CHĂM SÓC DA MẶT: _____ (S.O.C. # 39-5094, CIP # 12.0499)
- GIẢNG VIÊN: _____ (S.O.C. # 39-5011, CIP # 12.0413)

GIÁO DỤC KHOẢNG CÁCH (Giáo dục từ xa tạm thời): Fantasy Beauty College hiện cung cấp giáo dục từ xa thông qua Zoom/Facebook streaming. Học sinh được phép hoàn thành tới 50% số giờ chương trình của mình thông qua giáo dục từ xa. Chương trình trực tuyến được hướng dẫn bởi người hướng dẫn. Giờ học và thi lý thuyết của học viên sẽ được giáo viên hướng dẫn chấm điểm. Tất cả các đánh giá Tiến độ Học tập Đạt yêu cầu (SAP) của học sinh sẽ được hoàn thành trong khi học sinh đang ở trong khuôn viên trường. Học sinh được yêu cầu tham dự lớp học tại trường ít nhất một lần một tuần để hoàn thành đánh giá Lý thuyết, giờ thực hành và/hoặc SAP. Thành tích học tập đạt được thông qua giáo dục từ xa tại Fantasy Beauty College có thể không được chấp nhận để có đi có lại hoặc đủ điều kiện để được cấp phép ở các tiểu bang khác ngoài Tiểu bang California. Không được phép chồng chéo giờ (Trong khuôn viên trường, học từ xa). Học sinh không thể thực hiện các ứng dụng thực tế trên mô hình trực tiếp và/hoặc ứng dụng khách để học từ xa. Học viên chỉ được sử dụng Ma-nơ-canh cho các thao tác thực hành của mình.

Chính sách tính thời gian thu huấn của sinh viên:

Hội đồng cắt tóc và thẩm mỹ sẽ chỉ công nhận thời gian tham dự thụ huấn, vì kết quả của yêu cầu này, trường này chỉ có thể cung cấp tín dụng thời gian tham dự thụ huấn cho các sinh viên ghi lại sự tham gia của họ bằng cách sử dụng đồng hồ bấm giờ để bắt đầu và kết thúc ngày học và giờ ăn trưa của họ. Bạn sẽ được cung cấp tối đa bảy (7) phút để đồng hồ và nhận tín dụng cho mười lăm phút (15) (1/4) giờ. Thời gian bảy phút này áp dụng để bắt đầu ngày học. Nghỉ trưa ba mươi (30) phút sẽ được thực hiện khi học sinh tham gia một ngày học 6 giờ trở lên. Nếu bạn đang tham dự ít hơn một ngày học 6 giờ và muốn nghỉ trưa (30 phút), thì nửa giờ phải được khấu trừ khỏi tổng số hàng ngày của bạn và bạn phải bấm thẻ vào / ra trên thẻ thời gian để nghỉ trưa. Một khi các lớp lý thuyết đã được bắt đầu, không ai được phép vào lớp lý thuyết. Khi hoàn thành trong ngày, thẻ thời gian của bạn được chuẩn bị hàng tuần hiện tại. Số giờ tham dự thụ huấn kiểm được hàng ngày được thêm vào tổng số trong cột trước và tổng cuối cùng được chuyển sang cột tích lũy. Những số liệu tích lũy này sau đó được nhập vào cột trước trên thẻ thời gian hàng tuần. Thẻ thời gian phải được ký bởi sinh viên và giáo viên hướng dẫn hàng ngày. **Giáo viên hướng dẫn không thể đăng nhập một sinh viên vào hoặc ra.**

Thẻ thời gian biểu hiện việc các sinh viên hàng tuần và hàng ngày về thời gian tham dự thụ huấn. Điều quan trọng là tất cả các thời gian tham dự thụ huấn của bạn được ghi lại đúng và chính xác. Thành viên tham dự phải có khả năng đọc thẻ thời gian của bạn để thời gian tham dự thụ huấn được chuyển chính xác trong hồ sơ. Thẻ thời gian là tài sản của trường và phải ở lại trường mọi lúc. Sau khi bám thẻ vào học bạn được yêu cầu duy trì nỗ lực áp dụng trong học tập, nhân sự chải chuốt cá nhân, rời khỏi trường, đọc tài liệu không liên quan đến đào tạo hoặc hoạt động không liên quan đến đào tạo của bạn không được chấp nhận. Nếu điều này xảy ra, bạn sẽ yêu cầu dừng hoạt động đó hoặc kết thúc phần còn lại của ngày. Các hoạt động liên tục có tính chất không liên quan đến việc thụ huấn này có thể dẫn đến việc bạn bị đuổi học.

Chính sách thẻ thời gian:

Sau đây là hướng dẫn để giáo viên ghi nhận thời gian tham dự thụ huấn.

1. Mỗi phần lý thuyết phải được khởi tạo trong danh mục phù hợp. Nếu danh mục đó hoàn thành, giáo viên hướng dẫn có ghi nhận thời gian tham dự thụ huấn trong danh mục so sánh.
2. Phần thời gian phản ánh thẻ thời gian là trong số giờ Lý thuyết kiểm được và bất kỳ lớp học nào mà người hướng dẫn đã hoàn thành.
3. Phần thẻ thời gian liên quan đến các hoạt động sẽ được áp dụng cho các sinh viên khi họ thực hiện thực hành các hoạt động thực tế.
4. Một số hoạt động thực hành có thể mất nhiều thời gian hơn để thực hiện theo khả năng của mỗi học sinh.

Khung thời gian sau đây, Hội đồng Cắt tóc & Thẩm mỹ đưa ra cho mỗi hoạt động thực hành:

Gội đầu / bộ = 1 tiếng rưỡi,

Chăm sóc da mặt = 1 1/2 đến 2 giờ,

Cắt tóc = 1/2 đến 1 giờ,

Uốn tóc giữ lâu = 2 đến 2 tiếng rưỡi và

Làm móng = 1/2 giờ

Sử dụng những điều trên, Hội đồng (BBC) sẽ không thể xem xét một sinh viên có khả năng thực hiện nhiều hơn ba đợt hoàn chỉnh Uốn tóc giữ lâu hoàn chỉnh mỗi ngày.

Chính Sách Tiến độ học tập đạt yêu cầu (SAP)(Tiêu chuẩn Cơ bản) :

(Chính sách này sẽ được cung cấp cho học viên ghi danh trước khi đăng ký nhập học.)

Tổ chức này hy vọng **tất cả** các sinh viên của mình sẽ duy trì tiến bộ học tập đạt yêu cầu như được thành lập bởi tổ chức này. Chính sách này áp dụng cho **tất cả** sinh viên theo học bất kỳ khóa học nào tại trường, bất kể tình trạng tham dự (bán thời gian hay toàn thời gian).

Xem xét khả năng đa dạng của từng sinh viên, một số có thể tiến triển từ giai đoạn đào tạo này sang giai đoạn khác với tốc độ nhanh hơn. Tuy nhiên, tất cả các sinh viên phải hoàn thành thỏa đáng tất cả các vấn đề trước khi tốt nghiệp trừ khi thời gian tham dự thụ huấn đã được cho phép đào tạo trước đó vì thời gian tham dự thụ huấn qua kinh nghiệm không được phép. Sinh viên tốt nghiệp thành công sẽ được trao một chứng chỉ phù hợp sau khi hoàn thành chương trình đào tạo của họ.

Học sinh phải:

1. Duy trì mức trung bình học tập tích lũy của C C (70%) hoặc tốt hơn là yếu tố định tính để xác định kết quả học tập bằng cách sử dụng điểm số và / hoặc các dự án công việc đã hoàn thành và / hoặc các yếu tố có thể so sánh được theo tiêu chuẩn.
2. Duy trì mức tham dự trung bình tích lũy ít nhất hai phần ba (2/3) (67%) số giờ dự kiến ghi trong hợp đồng tuyển sinh của họ như là một yếu tố định lượng. Ví dụ, một sinh viên dự kiến hoàn thành 30 giờ mỗi tuần sẽ phải duy trì số lần đi học trung bình hàng tuần ít nhất 20 giờ mỗi tuần (2/3 x 30 = 20).
3. Khung thời gian tối đa mà học sinh phải hoàn thành khóa học hoặc chương trình giáo dục không dài hơn 150% thời lượng của khóa học hoặc chương trình giáo dục dựa trên lịch tham dự 100% được đo trong các năm học, các điều khoản không chuẩn, hoặc giờ đồng hồ đã hoàn thành. Những sinh viên vượt quá 150% thời lượng khóa học được coi là KHÔNG đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng và sẽ bị chấm dứt.
4. Học sinh nghỉ phép đã được phê duyệt sẽ có thời hạn hợp đồng và **khung thời gian tối đa** được kéo dài bằng cùng số ngày với thời gian nghỉ phép.
5. Thời gian đánh giá được thực hiện ít nhất bằng điểm giữa của năm học hoặc chương trình cho tất cả học sinh, tùy theo điều kiện nào đến sớm hơn. (Lưu ý: Tất cả các đánh giá phải được hoàn thành trong vòng bảy (7) ngày làm việc sau khi các điểm đánh giá được thiết lập)
6. Học sinh đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về điểm danh và kết quả học tập được coi là đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng cho đến khi đánh giá theo lịch trình tiếp theo.
7. **Chỉ những sinh viên duy trì tiến bộ học tập thỏa đáng mới có thể tiếp tục các khóa học giáo dục của họ.**

8. Tỷ lệ phần trăm hoàn thành khóa học thành công của sinh viên dựa trên số giờ hoàn thành thành công chia cho số giờ tích lũy mà sinh viên đã cố gắng.
9. Học sinh sẽ có quyền truy cập vào kết quả đánh giá SAP tại thời điểm đánh giá và theo yêu cầu.
10. Tổ chức cho phép một tình trạng ban đầu về cảnh báo tiến độ học tập thỏa đáng cho những sinh viên không được coi là đáp ứng các tiêu chuẩn tối thiểu cho Tiến bộ học tập đạt yêu cầu.
11. Đối với những sinh viên tái nhập học sau một thời gian rút tiền sẽ ở trong tình trạng tiến bộ giống như khi họ rời đi.
12. Học sinh trưởng thành, phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh vị thành niên phụ thuộc, ***có quyền kiểm tra, xem xét và thách thức thông tin có trong hồ sơ giáo dục của họ.*** Tuy nhiên, một nhân viên phải có mặt. Hồ sơ giáo dục được định nghĩa là các tài liệu cá nhân, tài liệu học trình và các tài liệu có chứa thông tin liên quan trực tiếp đến học sinh và được duy trì bởi tổ chức.

Thời điểm đánh giá: Việc đánh giá (chấm điểm) sẽ được thực hiện cho tất cả học sinh dựa trên Quy định và định nghĩa của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ về Năm học và sẽ được thực hiện vào cuối mỗi kỳ thanh toán. USDOE định nghĩa một năm học là 900 giờ đồng hồ và 26 tuần theo lịch, thời hạn thanh toán được xác định là 450 giờ đồng hồ và 13 tuần theo lịch mỗi kỳ. Dựa trên định nghĩa trên, khóa học Thẩm mỹ sẽ có hai (2) 450 giờ đồng hồ thanh toán & 26 tuần = 900 giờ đồng hồ & 26 tuần và 700 giờ còn lại của khóa học sẽ được chia theo tỷ lệ và có (2) thời gian thanh toán 350 giờ = 700 giờ đồng hồ & 22 tuần lịch. Sử dụng (các) định nghĩa trên, lịch trình sau đây sẽ được tuân theo để xác định khi nào học sinh sẽ được đánh giá: Các đánh giá sẽ được thực hiện dựa trên thời điểm học sinh thực sự đạt đến cuối mỗi kỳ thanh toán. Dựa trên tình trạng tuyển sinh toàn thời gian. Tình trạng đăng ký bán thời gian sẽ được tính dựa trên công thức trên. Thời gian đánh giá SAP dựa trên số giờ ký hợp đồng thực tế tại trường này. Sự tuân thủ của sinh viên với tiến độ học tập đạt yêu cầu được đánh giá như sau (tất cả các giờ là giờ dự kiến sẽ được hoàn thành và dựa trên số giờ ký hợp đồng thực tế tại trường đại học):

Thẩm mỹ: Lần một (1) 450 giờ & 13 tuần lịch, Lần hai (2) 900 giờ & 26 tuần lịch, Lần ba (3) 1250 giờ & 37 tuần lịch và lần bốn (4) 1600 giờ & 48 tuần lịch. Dựa trên tuyển sinh toàn thời gian.

Lớp chăm sóc da mặt và Lớp chăm sóc móng-600 và đào tạo giáo viên: Các khóa học này sẽ được chia theo tỷ lệ dựa trên định nghĩa của một năm học 600 giờ đồng hồ và 18 tuần. Lần một (1) 300 giờ & 9 tuần lịch & Lần hai (2) 600 giờ và 18 tuần lịch. Dựa trên tuyển sinh toàn thời gian.

Lớp chăm sóc móng: Việc đánh giá đầu tiên sẽ được tiến hành tại trung điểm của khóa học (200 giờ đồng hồ) và đánh giá cuối cùng sẽ được thực hiện vào 400 giờ.

Hệ thống chấm điểm / thang điểm:

Sinh viên được đánh giá một cách thường xuyên về lý thuyết, thực hành và lâm sàng. Các đánh giá được đo lường trên cơ sở phân vị tiêu chuẩn và tỷ lệ phần trăm tương đương với một loại điểm chữ. Mẫu đánh giá được cấp cho các sinh viên vào cuối mỗi kỳ đánh giá. Mẫu đánh giá phản ánh tổng thời gian tham dự thụ huấn (được đo bằng giờ thực tế & tuần) và tiến bộ học tập của học sinh. Học sinh phải duy trì mức trung bình "C" (70%) để duy trì tình trạng học tập thỏa đáng. Hệ thống chi tiết dưới đây là hệ thống được sử dụng trong trường.

ĐIỂM LÝ THUYẾT

100% - 90% **A..... Xuất sắc**
 89% - 80% **B.....Trên trung bình**
 79% - 70% **CTrung bình**
 69% - 60% **D Không đạt yêu cầu**
 59% - 00 % **F.....Không đạt yêu cầu**

ĐIỂM THỰC HÀNH CHO CÁC THAO TÁC

(GPA 4) **04 ĐIỂM = A**
 (GPA 3) **03 ĐIỂM = B**
 (GPA 2) **02 ĐIỂM = C**
 (GPA 1) **01 ĐIỂM = D**
 (GPA 0) **00 ĐIỂM = F**

Cảnh cáo học tập:

Học sinh không đáp ứng các yêu cầu tối thiểu để tiếp tục tham dự hoặc tiến bộ học tập được cảnh cáo và được coi là đạt được tiến bộ thỏa đáng trong thời gian cảnh cáo. Học sinh sẽ được thông báo bằng văn bản về các hành động cần thiết để đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng của kỳ đánh giá tiếp theo. Nếu vào cuối thời gian cảnh cáo, học sinh vẫn chưa đáp ứng cả yêu cầu tham dự và học tập, anh ta / cô ta có thể bị quản chế.

Quản chế:

- Tổ chức này có thể cho phép tình trạng quản chế đối với những Sinh viên không được coi là đáp ứng các tiêu chuẩn tối thiểu cho tiến độ học tập đạt yêu cầu nếu:
- Tổ chức này đánh giá sự tiến bộ của học sinh và xác định rằng học sinh không đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng trong thời gian cảnh cáo hoặc đánh giá trước đó; và
 - Học sinh thẳng thừng khi kháng cáo xác định tiến bộ trước khi bị quản chế; và
 - Tổ chức này xác định rằng các tiêu chuẩn tiến bộ học tập thỏa đáng có thể được đáp ứng vào cuối giai đoạn

đánh giá tiếp theo; hoặc là

d) Tổ chức này phát triển một kế hoạch học tập cho sinh viên, nếu được tuân theo, sẽ đảm bảo rằng sinh viên có thể đáp ứng yêu cầu tiến bộ học tập thỏa đáng của trường theo một điểm cụ thể trong khung thời gian tối đa được thiết lập cho từng học sinh.

Học sinh phải cung cấp một kháng cáo bằng văn bản và chứng minh rằng họ sẽ có thể đạt được Quá trình học tập thỏa đáng vào cuối thời gian quản chế.

Thủ tục kháng cáo:

Học sinh phải tuân theo quá trình kháng cáo. Những sinh viên muốn kháng cáo quyết định rằng họ không đạt được tiến bộ học tập đạt yêu cầu phải nộp:

a) Một yêu cầu bằng văn bản cho quản trị viên của trường. Bức thư phải được nhận trong vòng (5) ngày kể từ ngày đình chỉ và phải mô tả mọi trường hợp liên quan đến tình trạng học tập của học sinh mà học sinh tin rằng đáng được xem xét đặc biệt. Quản trị viên sẽ đánh giá kháng cáo trong khung thời gian hợp lý (5-10) ngày và thông báo cho sinh viên bằng văn bản về quyết định của quản trị viên. Trường sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản cho học sinh về quyết định của mình trong khung thời gian hợp lý. (5-10 ngày). Quyết định của trường sẽ là quyết định cuối cùng. Học sinh chiếm ưu thế trong quá trình kháng cáo, tham gia lại chương trình sau khi bị gián đoạn đào tạo hoặc đã thiết lập lại tiến độ thỏa đáng và được xác định là đạt được tiến bộ thỏa đáng sẽ được đăng ký lại trong khóa học và sẽ được phục hồi. ***Học sinh chấp nhận cho vào lại chương trình học mà trước đây không đạt được tiến bộ thỏa đáng; họ sẽ nhập lại trong tình trạng tiến bộ học tập thỏa đáng đã có tại thời điểm rút tiền.*** Họ phải đạt được trạng thái tiến độ thỏa đáng của mình bằng cách đánh giá theo lịch trình tiếp theo, của việc nhập học lại.

b) Những lý do mà học sinh có thể kháng cáo như cái chết của người thân, thương tích hoặc bệnh tật của học sinh hoặc các trường hợp đặc biệt được phép khác;

c) Tài liệu, học sinh phải nộp về với lý do tại sao học sinh không đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng và điều gì đã thay đổi trong tình huống học sinh sẽ cho phép đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng ở lần đánh giá tiếp theo.

Kháng cáo và kết quả của các tài liệu kháng cáo sẽ được lưu trong hồ sơ học sinh.

Khóa học không hoàn thành:

Khóa học không đầy đủ, rút tiền, lặp đi lặp lại và khóa học khắc phục phi tín dụng không thể áp dụng cho hình thức giảng dạy của tổ chức này.

Chính Sách Vắng mặt (LOA):

Việc nghỉ phép có phép nghỉ học (LOA) là sự gián đoạn tạm thời trong chương trình học của sinh viên. LOA đề cập đến khoảng thời gian cụ thể trong một chương trình khi một học sinh không tham dự. LOA phải đáp ứng một số điều kiện nhất định được tính là gián đoạn tạm thời trong học tập của một sinh viên thay vì bị tính là sự rút tiền yêu cầu từ trường thực hiện tính toán hoàn phí.

Chúng tôi cho phép nghỉ phép để nghỉ học cho những học sinh có thể gặp vấn đề y tế hoặc pháp lý nghiêm trọng khiến họ khó có thể theo học lớp. Cơ sở giáo dục có thể cho phép một học sinh trong tình huống y khoa hoặc pháp lý nghiêm trọng như vậy để xin nghỉ phép (LOA) từ chương trình trong thời gian lên đến 180 ngày trong một khoảng thời gian 12 tháng, **cùng với tất cả các ngày nghỉ phép đã được chấp thuận trước.**

Để một LOA đủ điều kiện như là một LOA được chấp thuận:

1. Văn kiện LOA phải được yêu cầu bằng văn bản và được ký trước, trừ phi tình huống không lường trước ngăn cản sinh viên làm như vậy. **Nó phải bao gồm lý do cho yêu cầu của sinh viên.** Trong những trường hợp không lường trước, trong đó sinh viên không thể yêu cầu một LOA trước, tổ chức sẽ ghi lại lý do và thu thập yêu cầu LOA vào một ngày sau đó. Ngày bắt đầu của LOA được chấp thuận sẽ là ngày đầu tiên học sinh không thể đến trường.

Mẫu yêu cầu LOA phải được điền đầy đủ, ngày nghỉ và trở lại phải được ghi trên mẫu đơn trước khi nhân viên trường phê duyệt LOA. Phải có một kỳ vọng hợp lý rằng học sinh trở lại trường sau LOA.

2. Học sinh LOA sẽ không được đánh giá bất cứ khoản phí bổ sung nào cho học phí. Học sinh trở về từ một LOA được chấp thuận sẽ giữ lại toàn bộ tín chỉ cho giờ đồng hồ và các dự án học tập đã hoàn thành và sẽ được trả lại cho tình trạng tiến bộ học tập mà họ đã ghi danh trước khi bắt đầu nghỉ phép. Ngoài ra, học sinh trở về từ LOA sẽ có ***khung thời gian tối đa*** để hoàn thành khóa học kéo dài cùng ngày với số ngày nghỉ phép vắng mặt.

Thời hạn hợp đồng của sinh viên cũng sẽ được kéo dài trong cùng một số ngày với LOA. **Những thay đổi trong thời hạn hợp đồng của thỏa thuận ghi danh phải được tất cả các bên ký kết hoặc phụ lục phải được tất cả các bên ký kết và ghi ngày.**

3. Nếu một học sinh không trở lại cơ sở giáo dục khi kết thúc LOA đã được phê duyệt (hoặc một học sinh lấy một LOA

không được chấp thuận), ngày rút tiền vì mục đích tính tiền hoàn lại luôn là ngày học cuối cùng của học sinh. Việc tính hoàn phí sẽ được thực hiện và tất cả khoản tiền hoàn lại sẽ được phát hành cho sinh viên hoặc các cơ quan thích hợp và sẽ được thanh toán trong vòng 45 ngày, tùy thuộc vào nguồn tài chính.

4. Một học viên được cấp một LOA đáp ứng được yêu cầu trên không bị coi là đã rút lại, và lúc đó không tính toán hoàn phí.

Chính sách này đã được sửa đổi và có hiệu lực vào ngày 15 tháng 6 năm 2021.

Thiết lập lại tiến độ đạt yêu cầu / giờ chuyển tiếp:

Học sinh có thể thiết lập lại tiến độ thỏa đáng khi áp dụng, bằng cách đáp ứng yêu cầu học tập tối thiểu và học tập vào cuối thời gian thử việc. *Giờ chuyển từ một Trường khác được chấp nhận vào chương trình giáo dục của học sinh được tính là cả hai giờ cố gắng và hoàn thành nhằm mục đích xác định khi nào khung thời gian tối đa cho phép đã hết.* Thời gian đánh giá SAP dựa trên số giờ ký hợp đồng thực tế tại tổ chức. Chương trình giáo dục hiện tại của bạn sẽ không ảnh hưởng đến SAP hiện tại của bạn vì chúng được tính là cả hai giờ cố gắng và hoàn thành.

Tình trạng ghi danh:

Sinh viên toàn thời gian được yêu cầu phải đăng ký tham dự tối thiểu 24 giờ mỗi tuần. Đăng ký một nửa thời gian yêu cầu tối thiểu 12 giờ mỗi tuần. Ghi danh bán thời gian được xác định là hơn 12 nhưng ít hơn 24 giờ mỗi tuần. Ít hơn 12 giờ mỗi tuần là ít hơn một nửa thời gian. Học sinh có thể tham dự tối đa 8 giờ mỗi ngày. (họ phải có hai lần ba mươi (30) phút ăn trưa trong khoảng thời gian sáu (6) giờ). Học sinh phải tham gia tối thiểu 67% số giờ dự kiến tích lũy để duy trì Tiến độ đạt yêu cầu và hoàn thành khóa học trong thời gian cho phép.

Chậm trễ học:

Bạn sẽ được cung cấp tối đa bảy (7) phút để đồng hồ và nhận tín dụng cho phần tư giờ (1/4) giờ. Thời gian bảy phút này áp dụng để bắt đầu ngày học. Nghỉ trưa ba mươi (30) phút sẽ được thực hiện khi học sinh tham gia một ngày học 6 giờ trở lên. Nếu bạn đang tham dự ít hơn một ngày học 6 giờ và muốn nghỉ trưa (30 phút), thì nửa giờ phải được khấu trừ khỏi tổng số hàng ngày của bạn và bạn phải bấm thẻ vào / ra trên thẻ thời gian để nghỉ trưa.

Học sinh được yêu cầu có mặt trong lớp để điểm danh kịp thời. Nếu bạn đến muộn hơn bảy (7) phút cho tiết học lý thuyết, bạn sẽ chỉ được nhận tín chỉ cho tiết học tiếp theo. Nếu bạn bấm giờ sau 9:07 sáng (lớp học buổi sáng) hoặc 3:37 chiều (lớp học buổi tối) tín chỉ của bạn sẽ được phép bắt đầu lúc 11 giờ sáng (lớp học buổi sáng) hoặc 6 giờ chiều. (lớp học buổi tối).

Vắng mặt có hoặc không có phép:

Trong trường hợp bị bệnh hoặc cấp cứu vào bất kỳ ngày nào, học sinh phải gọi cho văn phòng trường để báo cáo sự vắng mặt của mình trước 9:15 sáng hôm đó. Học sinh buổi tối phải báo cáo vắng mặt trước 4:45 chiều hôm đó. Đây là xem xét một sự vắng mặt có phép; bất kỳ sự vắng mặt khác là không có phép.

Giờ học bù giờ lý thuyết hoặc thực hành:

Giờ học bù giờ duy nhất được phép là khi được Giảng viên phụ trách cho phép; những lý do khác không được phép. Học sinh có thể học bù giờ bị mất vào cuối ngày học theo lịch trình với sự chấp thuận của giáo viên. Ngoài ra, sinh viên có thể học bù giờ lý thuyết hoặc thực hành bằng cách tham gia các sự kiện do nhà trường tài trợ hoặc các hoạt động ngoại khóa khác mà tại đó người hướng dẫn có mặt.

Do vắng mặt, tất cả các bài tập, bài kiểm tra và bài tập về nhà có thể được hoàn thành. Học sinh vắng mặt trong ngày thi lý thuyết, dù có phép hay không có phép, hoặc không làm bài kiểm tra lý thuyết phải làm bài kiểm tra trong cùng một tháng bài kiểm tra đã được đưa ra. Nếu bài kiểm tra không được thực hiện trong cùng một tháng, bài kiểm tra bị bỏ lỡ sẽ được đăng dưới dạng số 0 để tính điểm trung bình hàng tháng.

Hành vi:

Học sinh phải tuân thủ tất cả các hướng dẫn, chỉ dẫn, mệnh lệnh, vv, được đưa ra bởi nhân viên liên quan đến các hoạt động của trường. Không vắng lời sẽ không được dung thứ. Các sinh viên dự kiến sẽ tiến hành theo cách phù hợp với môi trường làm việc chuyên nghiệp. Họ luôn luôn phải tuân theo các quy tắc ứng xử được đưa ra trong lớp định hướng. Nếu một hành vi của sinh viên được xác định là không phù hợp bởi người hướng dẫn của họ hoặc thành viên khác của khoa, họ sẽ được cảnh báo về hành vi của họ và cải thiện sẽ được thiết lập. Nếu hành vi không phù hợp tiếp tục tái diễn, học sinh sẽ bị chấm dứt khỏi chương trình học. **Trường đại học sẽ không tha thứ cho việc sử dụng rượu hoặc ma túy bất cứ lúc nào.**

Rút Tên Khởi Trường: (Xác định rút tên khởi trường) Ngày rút tên khởi trường sẽ là ngày cuối cùng vào lớp học được ghi nhận. Học sinh sẽ được xác định rút tên khởi trường sớm nhất vào:

Ngày bạn thông báo cho Văn phòng hỗ trợ tài chính về ý định rút tiền của bạn. Chi Văn phòng hỗ trợ tài chính mới được phép chấp nhận thông báo về ý định rút tên khởi trường của bạn.

Ngày trường chấm dứt hợp đồng tuyển sinh của bạn do không hoàn tất đủ điều kiện trong học tập hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường được nêu trong danh mục.

Ngày bạn không tham gia các lớp học trong khoảng thời gian hai tuần (liên tục mười bốn (14) ngày theo lịch) và không thông báo cho nhà trường rằng bạn sẽ không rút tên khởi trường.

Ngày bạn không trở lại như dự kiến từ ngày xin nghỉ phép đã được phê duyệt. Ngày rút tên khởi trường sẽ là ngày cuối cùng hiện diện trong lớp học được ghi nhận. Ngày xác định rút tiền sẽ là ngày quay lại trường theo lịch trình của ngày xin nghỉ phép đã được phê duyệt (LOA).

Có nhiều vi phạm sẽ dẫn đến việc chấm dứt một học sinh khỏi chương trình đào tạo. Các sinh viên tại **Fantasy Beauty College** luôn được kỳ vọng tuân theo các quy tắc ứng xử và có ảnh hưởng tích cực đến các sinh viên khác xung quanh họ. Nếu họ không thể làm điều này, họ sẽ bị chấm dứt khỏi chương trình đào tạo. Nếu một học sinh bị chấm dứt khỏi chương trình đào tạo, họ có quyền kháng cáo. Kháng cáo này phải được viết thành văn bản gửi Giám đốc nhà trường yêu cầu trường hợp của họ được đánh giá lại và thảo luận về những thay đổi đã được thực hiện để giải quyết vấn đề gây ra sự chấm dứt của họ. Theo quyết định của Giám đốc, học sinh có thể được nhận lại. Nếu không, họ sẽ không thể tiếp tục đào tạo tại Fantasy Beauty College.

Thời gian chuyển từ các trường khác được chấp nhận đối với chương trình giáo dục của học sinh, được tính như giờ cố gắng và hoàn thành nhằm mục đích xác định khi khung thời gian tối đa cho phép đã hết. Thời gian đánh giá SAP dựa trên số giờ ký hợp đồng thực tế tại trường.

Thông báo về quyền của sinh viên:

1. Học sinh có quyền hủy bỏ hợp đồng đăng ký và được hoàn lại các khoản phí đã trả khi tham dự buổi học đầu tiên, hoặc ngày thứ bảy sau khi đăng ký, tùy theo ngày nào đến sau.
2. Sau khi kết thúc thời gian hủy bỏ, bạn cũng có quyền dừng học bất cứ lúc nào và nhận tiền hoàn lại cho phần khóa học không được thực hiện. Quyền hoàn trả của bạn được mô tả trong hợp đồng. Nếu bạn bị mất hợp đồng, hãy yêu cầu nhà trường mô tả chính sách hoàn trả.
3. Nếu trường đóng cửa trước khi bạn tốt nghiệp, bạn có thể được hoàn trả. Liên lạc với Văn phòng Giáo dục **The Bureau for Private Post secondary Education** theo địa chỉ và số điện thoại bên dưới để biết thông tin.

Học sinh hoặc bất kỳ thành viên nào của cộng đồng có thể nộp đơn khiếu nại về tổ chức này với Cục Giáo dục **The Bureau for Private Post secondary Education** bằng cách gọi tới số điện thoại miễn phí #: (888) 370-7589 hoặc bằng cách điền vào mẫu đơn khiếu nại, có thể lấy được trên trang Web Internet của cục địa chỉ: www.bppe.ca.gov

Thủ tục khiếu nại:

Sinh viên phải được thông báo về chính sách này khi bắt đầu khóa học hoặc chương trình.

Chính sách của tổ chức này xử lý khiếu nại theo cách sau:

1. Điền vào mẫu đơn khiếu nại và liệt kê tất cả các khiếu nại.
2. Giao tất cả các mẫu cho Giám đốc: Ông Phạm Đình Trung
3. Nếu bạn không thể gửi biểu mẫu cho Giám đốc, bạn có thể gửi mẫu đơn cho Chủ đầu tư: Ông Phạm Đình Hiếu, 252 E. Second St. Pomona, CA 91766.
4. Tất cả các khiếu nại bất kể tính chất sẽ được chuyển cho Chủ cơ sở và xem xét.
5. Giám đốc sẽ đánh giá khiếu nại và thiết lập một cuộc hẹn với người đó trong vòng 5 ngày kể từ khi nhận được mẫu đơn. Nếu khiếu nại là trường hợp khẩn cấp, nó sẽ được giải quyết trong vòng 24 giờ.
6. Bất kỳ khiếu nại nào mà bạn không thể làm việc với tổ chức thì bạn có thể liên hệ:
7. Học sinh có thể liên hệ với Cục bất cứ lúc nào trong quá trình khiếu nại.

Các hồ sơ khiếu nại và cách giải quyết, nếu có, được lưu lại theo chính sách lưu trữ hồ sơ của trường. BUREAU FOR PRIVATE POSTSECONDARY EDUCATION (BPPE):

1747 N. Market Blvd. Ste 225 Sacramento, CA 95834, (916) 431-6959

TOLL-FREE PHONE: (888) 370-7589 / TELEPHONE (916) 431-6959

www.bppe.ca.gov

Trân trọng,

Hieu Pham

Ông Phạm Đình Hiếu / Chủ cơ sở

Nội quy và quy định của trường:

1. Giờ hoạt động của trường:

Học sinh ban ngày: Thứ Ba đến Thứ Bảy: 9:00 sáng - 5:30 chiều

Học sinh buổi tối: Thứ Ba đến Thứ Sáu: 3:30 chiều - 9:00 tối. và Thứ Bảy 9:00 sáng - 5:30 chiều

Lịch trình đầy đủ và bán thời gian có sẵn.

Ngày đầu tiên đến lớp cho một sinh viên toàn thời gian mới bắt đầu vào thứ ba lúc 9:00 sáng và ngày đầu tiên của lớp học vào buổi tối, sinh viên mới bắt đầu vào thứ ba lúc 3:30 chiều.

Các phần lý thuyết là từ 9:00 sáng - 11:00 sáng (Sinh viên ban ngày) và 3:30 chiều. đến 6 giờ chiều (Học sinh buổi tối)

2. Thẻ thời gian phải rõ ràng dễ đọc. Học sinh phải đảm chỉ thời gian riêng của họ.

3. Trong trường hợp bị bệnh hoặc cấp cứu vào bất kỳ ngày nào, học sinh phải gọi cho Giám đốc nhà trường để báo cáo sự vắng mặt của mình trước 9:00 sáng hôm đó. Học sinh buổi tối phải báo cáo vắng mặt trước 3:30 chiều hôm đó. Đây được coi là một sự vắng mặt có lý do; bất kỳ sự vắng mặt khác là không có lý do.

4. Học sinh được yêu cầu phải có mặt trong lớp để điểm danh nhanh chóng vào lúc 9:00 sáng (trừ khi lịch trình của bạn quy định thời gian bắt đầu khác nhau) trong đồng phục theo quy định sạch sẽ. Học sinh Nam & Nữ phải mặc áo khoác Lab màu trắng, gọn gàng và sạch sẽ, giày kín và giày tennis (loại vải không được phép).

5. Học sinh xuất hiện trong trường với mái tóc không cài và gọn gàng sẽ yêu cầu bấm thê ra về. Nhu cầu làm đẹp phải được thực hiện vào thời gian riêng của học sinh.

6. Một học sinh chậm trễ. Ngày (9:08 sáng) và buổi tối (3:38 chiều) không thể bấm thê cho đến khi lớp lý thuyết kết thúc và có thể không tham dự lớp học.

7. Học sinh sẽ ăn trưa từ 11:30 sáng đến 1:30 p.m. và phải được dọn dẹp bởi nhân viên tiếp tân tại bàn. Học sinh được yêu cầu đảm vào và ra vì Học sinh nên báo cáo với người hướng dẫn nếu họ chưa ăn trưa trước 1:30 chiều. Ăn trưa là 30 phút. Thời gian ăn trưa là trách nhiệm của mỗi học sinh và phải được đặt so le.

8. Học sinh phải sử dụng đồng hồ thời gian để bấm "VÀO" khi vào và "RA" khi rời đi. Những học sinh, người không làm như vậy, sẽ chỉ nhận được tín dụng cho số giờ được chỉ định bởi đồng hồ thời gian.

9. Không học sinh nào được phép ra ngoài trong giờ học mà không được phép của Giám đốc. Không có sinh viên có thể đồng hồ vào hoặc ra cho một sinh viên khác. Quy tắc này được thực thi nghiêm ngặt. Bất cứ khi nào một học sinh rời khỏi tòa nhà trong ngày thẻ thời gian của mình phải được để lại ở bàn tiếp tân.

10. Không được nhai kẹo cao su trong trường đại học bất cứ lúc nào. Hút thuốc được cho phép trong khu vực được chỉ định bên ngoài tòa nhà.

11. Không có khách nào được phép vào phòng học hoặc khu vực phòng sinh viên trừ khi được Giám đốc phê duyệt.

12. Điện thoại trường kinh doanh không được sử dụng cho các cuộc gọi cá nhân. Tất cả các cuộc gọi được giới hạn trong 3 phút. Bạn không được phép để lại khách mà trả lời điện thoại.

13. Luôn luôn tuân thủ nghiêm ngặt các quy tắc vệ sinh và vệ sinh cá nhân.

14. Học sinh phải giữ nơi học, trong lớp lý thuyết hoặc nơi thực tập, luôn sạch sẽ và vệ sinh.

15. Mỗi ngày học sinh phải hoàn thành tối thiểu 1/2 giờ vệ sinh. Tất cả các bộ dụng cụ phải ở trong tình trạng vệ sinh sạch sẽ vào cuối mỗi ngày và tất cả các dụng cụ phải được dán nhãn mọi lúc.

16. Tất cả sinh viên phục vụ khách phải lịch sự và dễ chịu. Nếu khó khăn phát sinh, xin vui lòng gọi cho một người hướng dẫn. Học sinh phải thực hiện tất cả các cuộc hẹn được giao cho họ. Không có người bảo trợ là căn cứ để đình chỉ.

17. Không học sinh nào có thể rời khỏi khách trong khi thực hiện dịch vụ uốn tóc hoặc nhuộm tóc, ngoại trừ trong trường hợp khẩn cấp và được hướng dẫn.

18. Học sinh không được phép cung cấp dịch vụ hoặc tài liệu khác ngoài những gì được gọi trên vé dịch vụ. Học sinh vi phạm quy tắc này sẽ bị kỷ luật tương ứng.

19. Học sinh sẽ trả tiền trước cho các nguồn cung cấp cho các dịch vụ cá nhân như Uốn tóc giữ lâu, nhuộm tóc, thuốc tẩy, v.v.

20. Học sinh chịu trách nhiệm trả lại các tài liệu hoặc thiết bị trường cho họ mượn. Học sinh không được mượn thiết bị của nhau. Mỗi học sinh chỉ chịu trách nhiệm về đồ dùng cá nhân và tài liệu của mình.
 21. Học sinh không được tụ tập quanh bàn tiếp tân, tụ tập trong văn phòng hoặc đến thăm một học sinh khác đang bận rộn với khách. Tất cả các cuộc hẹn phải được thực hiện bởi nhân viên tiếp tân và không có thay đổi nào được thực hiện bởi các sinh viên.
 22. Một sinh viên phải học vào các ngày thứ bảy. Ngày trước và sau kỳ nghỉ được coi là thứ bảy. Trường có quyền ngừng trưng trình học của học sinh nếu quy tắc này bị vi phạm. Một học sinh có thể được yêu cầu xuất trình tài liệu y tế về bệnh tật khi vắng mặt vào ngày đó.
 23. Sinh viên có đặc quyền mọi lúc để tham khảo ý kiến của ban quản lý về các vấn đề cá nhân. Trường có quyền đình chỉ hoặc trục xuất một sinh viên phao tin đồn không đúng sự thật, sử dụng ngôn ngữ thô tục hoặc gây ra sự bất hòa.
 24. Trường sẽ không tha thứ cho việc sử dụng rượu hoặc ma túy bất cứ lúc nào. Học sinh sẽ được nhận vào lớp, nếu người đó rõ ràng đang bị ảnh hưởng của rượu hoặc ma túy.
 25. Học sinh phải lưu hồ sơ về giờ và dịch vụ mỗi ngày theo yêu cầu trong hồ sơ hàng ngày của học sinh về nỗ lực thực dụng. Văn phòng trường và Cục thẩm mỹ sẽ kiểm toán thẻ thời gian hàng tuần. Tín dụng sẽ được trao cho nỗ lực chỉ áp dụng; liên tục tham gia vào đào tạo và nghiên cứu của Chi nhánh thẩm mỹ mà bạn đã đăng ký. Giáo viên hướng dẫn phải kiểm tra tất cả các công việc hoặc tín dụng sẽ không được cung cấp. Hồ sơ phải gọn gàng và rõ ràng.
 26. Tất cả các sinh viên sẽ được duy trì trung bình 67% thời lượng thụ nghiệp tham dự trong suốt khóa học của họ. Học sinh không đáp ứng các yêu cầu tối thiểu để tham dự hoặc tiến bộ học tập được cảnh cáo và được coi là đạt được tiến bộ thỏa đáng trong thời gian cảnh cáo. Học sinh sẽ được thông báo bằng văn bản về các hành động cần thiết để đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng bằng cách đánh giá kỳ tiếp theo. Nếu vào cuối thời gian cảnh cáo, học sinh vẫn chưa đáp ứng cả yêu cầu tham dự và học tập, anh ta / cô ta có thể bị quản chế.
 27. Chỉ các sản phẩm được trang bị bởi trường đại học mới có thể được sử dụng trừ khi được Giám đốc phê duyệt.
 28. Học sinh chỉ được đỗ xe trong khu vực được chỉ định bởi trường đại học. Giám đốc sẽ chỉ cho bạn khu vực đỗ xe và nơi đỗ xe trong lớp định hướng.
 29. Học sinh phải tuân thủ tất cả các hướng dẫn, chỉ dẫn, mệnh lệnh, v.v., được đưa ra bởi nhân viên liên quan đến các hoạt động của trường. Không vắng lời sẽ không được dung thứ.
 30. Học sinh phải tuân thủ chính sách của trường và các quy tắc và quy định của tiểu bang.
 31. Cho đến khi vắng mặt, tất cả các bài tập, bài kiểm tra và bài tập về nhà có thể được hoàn thành. Bất kỳ sai lệch nào từ quy định phải được viết bằng văn bản và được ký bởi một thành viên của nhân viên hành chính.
 32. Thông báo cho văn phòng ngay lập tức về bất kỳ thay đổi địa chỉ hoặc thay đổi điện thoại.
 33. Vắng mặt từ bảy ngày trở lên mà không có thông báo sẽ được coi là nguyên nhân cho việc đình chỉ. **Bất kỳ học sinh vắng mặt quá mười bốn ngày (14) ngày liên tục (ngày dương lịch) mà không thông báo cho Giám đốc sẽ bị chấm dứt trưng trình thụ.**
 34. Học sinh vắng mặt trong ngày thi lý thuyết, dù có phép hay không có phép, hoặc không làm bài kiểm tra lý thuyết phải làm bài kiểm tra trong cùng một tháng bài kiểm tra được đưa ra. Nếu bài kiểm tra không được thực hiện trong cùng một tháng, bài kiểm tra bị bỏ lỡ sẽ được đăng dưới dạng số 0 để tính điểm trung bình hàng tháng.
- Các quy tắc này được thiết lập để hình thành thói quen làm việc và tham dự thụ nghiệp tốt nhất, và hỗ trợ hoàn thành khóa học của bạn càng sớm càng tốt để bạn có thể được tuyển dụng làm Chuyên viên thẩm mỹ, Chuyên viên chăm sóc móng, Chuyên viên chăm sóc da mặt và Chuyên viên chăm sóc móng-600**
- Vi phạm bất kỳ quy tắc nào của trường có thể dẫn đến việc đình chỉ học học sinh hoặc đuổi học.**

Học phí & Lịch trình trả các chi phí:

Nếu một sinh viên có được một khoản vay để trả cho chương trình giáo dục đào tạo, sinh viên sẽ có trách nhiệm hoàn trả toàn bộ số tiền của khoản vay cộng với tiền lãi, trừ đi số tiền hoàn trả, và nếu sinh viên đã nhận được quỹ hỗ trợ tài chính của liên bang cho sinh viên, sinh viên được hoàn trả số tiền không được trả từ các quỹ chương trình hỗ trợ tài chính của sinh viên liên bang.

KHÓA HỌC	SỐ GIỜ	TUẦN HỌC	HỌC PHÍ	PHÍ GHI DANH. *	DỤNG CỤ	STRF *	CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC *	TỔNG CỘNG
THẨM MỸ	1600	40-64	\$ 5,400.00	\$100.00	\$00.00	\$15.00	\$0.00	\$5,515.00
THẨM MỸ	1000	30-60	\$ 5,400.00	\$100.00	\$00.00	\$15.00	\$0.00	\$5,515.00
CHĂM SÓC MÓNG	400	10-15	\$ 1,250.00	\$100.00	\$00.00	\$2.50	\$0.00	\$1,352.50
CHĂM SÓC MÓNG-600	600	15-24	\$ 2,500.00	\$100.00	\$00.00	\$7.50	\$0.00	\$2,607.50
CHĂM SÓC DA MẶT	600	15-24	\$ 2,500.00	\$100.00	\$00.00	\$7.50	\$0.00	\$2,607.50
GIẢNG VIÊN	600	15-24	\$ 2,500.00	\$100.00	\$00.00	\$7.50	\$0.00	\$2,607.50

* = KHÔNG HOÀN TRẢ

Lệ phí bổ sung: Mỗi sinh viên sẽ được đánh giá phí STRF khi đăng ký @ \$ 2,50 cho mỗi ngàn đô la học phí được trả cho mỗi sinh viên. Vui lòng tham khảo phần STRF trong danh mục này.

Học sinh có tùy chọn từ chối mua bộ dụng cụ học tập nhưng PHẢI có tất cả các công cụ, vật tư và sách giáo khoa trong danh sách bộ dụng cụ của trường.

Miễn là bộ dụng cụ học tập được trả lại trong thời gian hủy bỏ, nó sẽ được hoàn lại.

LƯU Ý: Thời lượng khóa học kéo dài tùy thuộc vào số giờ học sinh ký hợp đồng hàng tháng như được quy định trong Thỏa thuận Ghi danh.

Biểu tổng phí: (Tổng phí là của trường thu phí thể chế và phí thể chế)

KHÓA HỌC	TỔNG PHÍ CHO GIAI ĐOẠN THAM DỰ HIỆN TẠI	TỔNG HỌC PHÍ ƯỚC TÍNH CHO TOÀN BỘ GIÁO DỤC	TỔNG PHÍ SINH VIÊN CÓ NGHĨA VỤ PHẢI TRẢ	TỔNG SỐ DƯ CÒN PHẢI TRẢ TRÊN 60% KHÓA HỌC
THẨM MỸ	\$5,515.00	\$5,515.00	\$200.00	\$5,315.00
THẨM MỸ	\$5,515.00	\$5,515.00	\$200.00	\$5,315.00
CHĂM SÓC MÓNG	\$1,352.50	\$1,352.50	\$200.00	\$1,152.50
CHĂM SÓC MÓNG-600	\$2,607.50	\$2,607.50	\$200.00	\$2,407.50
CHĂM SÓC DA MẶT	\$2,607.50	\$2,607.50	\$200.00	\$2,407.50
GIẢNG VIÊN	\$2,607.50	\$2,607.50	\$200.00	\$2,407.50

Hiện tại, Học viện không cung cấp bất kỳ khoản tài trợ Chính Phủ (Title IV) nào cho sinh viên.

Phí thu huấn thêm: Học sinh dự kiến sẽ hoàn thành khóa đào tạo trong thời gian tối đa được phép theo quy định trong Hợp đồng tuyển sinh. Nếu một sinh viên vượt quá khung thời gian được nêu ở trên, một khoản phí hướng dẫn thêm sẽ được tính: được tính cho số dư của các giờ cần thiết để hoàn thành khóa học. Phụ lục hợp đồng đăng ký thời gian sẽ phản ánh số giờ cần hoàn thành và tỷ lệ mỗi giờ như sau: \$ 5.00 đô la / giờ .

TRƯỜNG CÓ QUYỀN QUYẾT ĐỊNH THAY ĐỔI CÁC KHOẢN VÀ PHÍ VÀ KIỂM THAY ĐỔI MÀ KHÔNG CÓ THÔNG BÁO TRƯỚC KHI CẦN THIẾT. MỌI THAY ĐỔI SILL KHÔNG ẢNH HƯỞNG ĐẾN SINH VIÊN.

Phương thức thanh toán:

Các chi phí có thể được thanh toán bằng: tiền mặt, tiền bưu phiếu hoặc chi phiếu. Chúng tôi không chấp nhận thẻ tín dụng hoặc cung cấp bất kỳ khoản vay Liên bang / Title IV nào tại thời điểm này.

Học bổng:

Trường của chúng tôi không trao bất kỳ học bổng từ trường; đôi khi trường có thể có các ưu đãi khuyến mãi và sẽ công bố các ưu đãi và điều kiện để nhận được ưu đãi đó. Nếu một sinh viên gặp khó khăn tài chính nghiêm trọng, họ có thể tham khảo văn phòng tài chính để hỏi về bất kỳ hỗ trợ nào có thể có sẵn cho họ và miễn học phí có thể được cấp cho sinh viên. **Việc miễn một phần** học phí của sinh viên không được thanh toán. Học sinh có trách nhiệm thanh toán **học phí** còn lại không được miễn. Mọi thay đổi sẽ không ảnh hưởng đến việc tham dự thụ huấn của sinh viên.

Chính sách tái nhập học:

Tổ chức của chúng tôi không tuyển dụng sinh viên đã theo học tại một trường khác hoặc được nhận vào một trường khác cung cấp một chương trình học tương tự.

Tất cả các sinh viên rút tiền có thể nhập tái nhập học lại vào chương trình mà không mất tín dụng của giờ cho Chương trình. Họ sẽ ở trong tình trạng tiến bộ giống như khi họ rời đi. Tất cả các hồ sơ của học sinh chỉ được lưu trữ trong sáu (6) năm và học sinh có trách nhiệm duy trì tất cả các tài liệu nhận được từ tổ chức. Tổ chức có quyền đánh giá việc ghi danh trước đó và để xác minh rằng học sinh có thiện chí với trường trước khi học sinh được chấp nhận đăng ký lại.

Tổ chức có quyền không đăng ký lại bất kỳ sinh viên nào trước đây đã bị loại khỏi chương trình của chúng tôi.

Chính sách học phí & lệ phí: TẤT CẢ CÁC KHOẢN HỌC PHÍ VÀ LỆ PHÍ đều được thanh toán theo lịch thanh toán (hàng tuần, hàng tháng và hàng quý).

Phá sản: Trường đại học của chúng tôi không liên quan đến bất kỳ loại hành động Phá sản nào, chẳng hạn như có đơn yêu cầu chờ xử lý trước tòa án Phá sản, hoặc hoạt động như một con nợ bị chiếm hữu cũng như chúng tôi chưa nộp đơn khởi kiện trong vòng năm năm trước đây hoặc đã có đơn yêu cầu phá sản trong vòng năm năm trước đây đã dẫn đến việc tổ chức lại theo Chương 11 của Bộ luật Phá sản Hoa Kỳ (11 USC Sec. 1101 et seq.)

Chính sách hoàn phí THEO (B.P.P.E.) Bureau for Private Postsecondary Education:

Chính sách hoàn phí

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC VIÊN:

Chính sách hoàn trả sau đây áp dụng cho tất cả các trường hợp chấm dứt vì bất kỳ lý do nào, bởi một trong hai bên, bao gồm quyết định của sinh viên, hủy khóa học hoặc chương trình hoặc đóng cửa trường học. Người nộp đơn không được nhà trường chấp nhận đào tạo sẽ được hoàn trả toàn bộ số tiền đã trả.

Tất cả các chi phí nêu trên trang một của thỏa thuận này là do và phải trả trước khi hoàn thành mỗi kỳ thanh toán.

Một kế hoạch thanh toán đã được sắp xếp cho bạn. Kế hoạch là thực hiện thanh toán N/A (số lần thanh toán) cho số tiền \$ N/A (số tiền) bắt đầu N/A (ngày).

Bộ dụng cụ được học sinh nhận và chấp nhận sẽ KHÔNG HOÀN LẠI.

Bạn chịu trách nhiệm về tổng số phí được nêu ở trang một trong thỏa thuận đăng ký này.

Như đã nêu ở trang một sau ngày tốt nghiệp đúng giờ, sinh viên sẽ chịu trách nhiệm cho học phí bổ sung cần thiết để hoàn thành khóa học theo giờ hoặc mỗi tuần.

Hiện tại, Học viện không cung cấp bất kỳ khoản tài trợ Chính Phủ (Title IV) nào cho sinh viên.

Mô tả khóa học: Mỗi khóa học được thiết lập để hỗ trợ khả năng của học sinh để vượt qua kỳ thi cấp phép của Hội đồng cắt tóc và thẩm mỹ. Vượt qua kỳ thi là một yêu cầu để có được Giấy phép hành nghề của Tiểu Bang. Giấy phép là một yêu cầu để Hoạt động và / hoặc làm việc tại Bang California.

Yêu cầu tốt nghiệp: Khi sinh viên hoàn thành các giờ lý thuyết và thao tác thực hành cần thiết trong quá trình học với điểm trung bình "C" (70%) trở lên hoặc tốt hơn và bài kiểm tra tốt nghiệp (mockboard). Và nộp đầy đủ các khoản phí thì được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp.

Hỗ trợ việc làm: Trường này không đảm bảo việc làm. Tuy nhiên, Trường có thể hỗ trợ trong giới hạn mà sắp xếp giúp tìm việc làm bằng cách cung cấp, giới thiệu việc làm đến sinh viên tốt nghiệp mà Trường có sẵn.

Quyền hủy hợp đồng của Sinh viên: Học sinh có quyền hủy bỏ thỏa thuận đăng ký và được hoàn lại các khoản phí đã trả khi tham dự buổi học đầu tiên (ngày đầu tiên của lớp học) hoặc ngày thứ bảy sau ngày đăng ký (bảy ngày theo lịch khi thỏa thuận tuyển sinh được ký kết), tùy theo ngày nào muộn hơn.

Thông báo hủy sẽ được lập thành văn bản và nộp trực tiếp cho Văn phòng Tài chính. Việc rút tiền có thể được bắt đầu bởi thông báo bằng văn bản của sinh viên hoặc do tổ chức do các học giả hoặc hành vi của học sinh, bao gồm, nhưng không nhất thiết giới hạn, một học sinh thiếu tham dự.

Chính sách hoàn tiền: A. Học viên ghi danh không được trường chấp nhận cho đào tạo sẽ được hoàn lại tất cả các khoản tiền đã đóng ngoại trừ phí đăng ký không hoàn lại là \$ 100.00.

B. Nếu học sinh (hoặc trong trường hợp học sinh chưa đủ tuổi hợp pháp, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đó) hủy hợp đồng và yêu cầu trả lại tiền bằng văn bản bằng cách xuất trình bản sao có chữ ký của Thông báo hủy hợp đồng, trong vòng bảy ngày (trước nửa đêm) kể từ khi ký kết thỏa thuận ghi danh, tất cả các khoản tiền mà trường đã thu sẽ được hoàn trả ngoại trừ khoản phí đăng ký không hoàn lại 100 đô la. Ngày hủy bỏ sẽ được xác định theo đầu bưu điện trên thông báo bằng văn bản, hoặc ngày thông tin nói trên được chuyển đến người quản lý / chủ sở hữu trường trực tiếp. Chính sách này áp dụng bất kể học viên đã thực sự bắt đầu đào tạo hay chưa.

C. Nếu học sinh hủy đăng ký học của mình trước ngày thứ bảy sau khi ký thỏa thuận ghi danh mà học sinh không bắt đầu các lớp học, học sinh sẽ được hoàn lại tất cả các khoản tiền đã nộp cho trường trừ phí đăng ký \$ 100.00.

D. Rút hợp đồng hơn bảy ngày sau khi bắt đầu lớp học có thể được hoàn lại một phần. Học sinh có quyền rút tên khỏi trường học bất cứ lúc nào và nhận được tiền hoàn lại cho phần khóa học chưa học. Số tiền hoàn lại đó sẽ được "tính theo tỷ lệ" theo phần chưa hoàn thành của khóa học, trừ đi phí đăng ký \$ 100.00.

E. Học viên chấm dứt trước khi hoàn thành khóa học sẽ bị tính phí đăng ký \$ 100.00 và được hoàn trả dựa trên số giờ dự kiến của khóa học không hoàn thành ít hơn phí STRF. Những sinh viên đã hoàn thành hơn 60% số giờ của khóa học sẽ không được hoàn lại học phí.

F. Nếu nhà trường hủy bỏ một khóa học và/hoặc chương trình và ngừng giảng dạy sau khi học sinh đã ghi danh và bắt đầu giảng dạy, nhà trường sẽ: 1. Hoàn trả theo tỷ lệ cho tất cả học sinh chuyển sang trường khác dựa trên số giờ được chấp nhận bởi trường tiếp nhận; hoặc 2. Cung cấp việc hoàn thành khóa học và/hoặc chương trình; hoặc 3. Tham gia vào Thỏa thuận Dạy học nơi khác; hoặc 4. Hoàn trả đầy đủ tất cả các khoản tiền đã thanh toán.

G. Nếu trường đóng cửa vĩnh viễn và ngừng giảng dạy sau khi học sinh đã ghi danh, và việc giảng dạy đã bắt đầu, nhà trường có thể: 1. Hoàn trả theo tỷ lệ; hoặc 2. Tham gia vào Thỏa thuận Dạy học nơi khác.

H. Nếu một khóa học bị hủy bỏ sau khi ghi danh, nhà trường sẽ có lựa chọn của mình: 1. Hoàn trả toàn bộ số tiền đã đóng; hoặc 2. Tham gia vào Thỏa thuận Dạy học nơi khác.

I. Số tiền mà người nộp đơn hoặc sinh viên nhận được sẽ được hoàn lại trong vòng 45 ngày kể từ ngày chính thức hủy hợp đồng hoặc rút tên. Số tiền nhà trường được phép giữ lại sẽ được tính dựa trên số giờ học sinh dự kiến hoàn thành (theo thời khóa biểu của học sinh), theo cách sau:

Tỷ lệ mỗi giờ của khóa học x Số giờ không tham dự = Tổng số tiền hoàn lại. Mức học phí theo giờ của khóa học được tính dựa trên chi phí học phí chia cho số giờ của khóa học. Số giờ một học sinh dự kiến hoàn thành được trừ vào tổng số giờ của khóa học. Chi phí đăng ký và STRF không được hoàn lại.

Ví dụ về hoàn lại tiền: Giả sử rằng một sinh viên, khi đăng ký khóa học 600 giờ, trả \$ 3300,00 cho học phí, \$ 100,00 để đăng ký (không hoàn lại), \$27.50 phí STRF, \$ 120,00 cho sách giáo khoa và \$ 200,00 cho thiết bị, như được quy định trong thỏa thuận ghi danh. Sinh viên rút lui sau khi hoàn thành 200 giờ, nhưng dự kiến sẽ có đủ 600 giờ; khoản hoàn trả theo tỷ lệ cho sinh viên sẽ dựa trên tính toán được nêu dưới đây:

Tỷ lệ mỗi giờ của khóa học	Học phí trả theo giờ Đã nhận được "Học phí kiểm được"	Giờ đã trả nhưng không nhận được thụ huấn	Tính toán hoàn trả học phí	Tóm tắt tính toán tiền hoàn lại
Học phí / Giờ học	# Giờ khóa học đã lên lịch x Chi phí học phí mỗi giờ	# Tổng số giờ - # Giờ đã lên lịch để tham dự lớp học	# Giờ được trả nhưng không nhận được x Tỷ lệ giờ của khóa học	Tổng học phí đã trả - (Học phí đã thụ huấn được, Phí , sách giáo khoa, dụng cụ,)
\$3300.00/600	200 x \$5.50	600 - 200	400 x \$5.50	\$2200.00
\$5.50 mỗi giờ	\$1,100.00	400 giờ	\$2,200.00	-(1100+100+120-200)
				\$680.00

CÁC PHỤ PHÍ: Học viên học quá thời gian ấn định được cho phép trong bản hợp đồng. Nếu học viên học quá thời điểm trên, một khoản phụ phí sẽ tính thêm để hoàn tất khóa học. Những phần phụ thu này sẽ được đối chiếu theo bản hợp đồng và số thời lượng được tính như sau: **Lớp Thẩm Mỹ là \$6.00; chăm sóc móng là \$6.00 Lớp chăm sóc da mặt/giảng viên Thẩm Mỹ là \$6.00 và lớp cho mỗi giờ phụ trội.**

CHÍNH SÁCH RÚT HỒ SƠ: Bất kể mức độ chuyên cần trung bình, những học sinh vắng mặt hơn hai tuần liên tục, (14 ngày theo lịch) sẽ bị đuổi học. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các sinh viên ngoại trừ những sinh viên đang trong thời gian Nghỉ học đã được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học sinh muốn vắng mặt từ 14 ngày trở lên cho đến 90 ngày được khuyến khích yêu cầu Nghỉ học.

Xác định rút tên khỏi trường: Ngày rút tên sẽ là ngày cuối cùng vào lớp học được ghi nhận. Học sinh sẽ được xác định rút khỏi trường sớm nhất vào:

1. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng hỗ trợ tài chính về ý định rút tiền của bạn. Chỉ Văn phòng hỗ trợ tài chính mới được phép chấp nhận thông báo về ý định rút tiền của bạn.
2. Ngày trường chấm dứt hợp đồng tuyển sinh của bạn do không hoàn tất đủ điều kiện trong học tập hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường được nêu trong danh mục.
3. Ngày bạn không tham gia lớp học trong thời gian hai tuần và không thông báo cho nhà trường rằng bạn không rút tên khỏi trường trình đào tạo.
4. Ngày bạn không trở lại như dự kiến từ ngày xin nghỉ phép đã được phê duyệt. Ngày rút tiền sẽ là ngày cuối cùng hiện diện trong lớp được ghi nhận. Ngày xác định rút tiền sẽ là ngày quay lại trường theo lịch trình của ngày xin nghỉ phép đã được phê duyệt (LOA).

Rút tiền trong hơn bảy ngày làm việc sau khi bắt đầu lớp học có thể được hoàn lại một phần tiền dựa trên chính sách hoàn trả của tổ chức. Học sinh có quyền rút lui khỏi trường học bất cứ lúc nào và nhận được tiền hoàn lại cho phần khóa học chưa học.

RÚT TÊN KHÔNG CHÍNH THỨC: Việc rút tiền không chính thức đối với học sinh theo giờ đồng hồ được xác định bởi nhà trường thông qua việc theo dõi việc đi học theo giờ đồng hồ ít nhất ba mươi (30) ngày. Nhà trường có thể không biết rằng một sinh viên đã bỏ học (rút tên không chính thức) cho đến khi nhà trường kiểm tra hồ sơ của sinh viên đó vào cuối một kỳ học. Giờ đồng hồ học sinh của chúng tôi được theo dõi hàng tuần thông qua hệ thống lưu trữ hồ sơ tạm thời gian của chúng tôi. Một học sinh rời trường không phải lúc nào cũng thông báo cho nhà trường về việc rút tên của mình. Nếu nhà trường xác định rằng một học sinh không bắt đầu quá trình rút tên hoặc thông báo cho nhà trường về ý định rút tên do bệnh tật, tai nạn, mất mát cá nhân đau buồn hoặc các trường hợp khác ngoài tầm kiểm soát của học sinh, thì ngày rút lại là ngày trường xác định rằng sinh viên đã ngừng tham dự vì sự kiện áp dụng nói trên.

LỊCH ĐIỀU CHỈNH HỌC PHÍ TỐI THIỂU: Đối với sinh viên đăng ký học và bắt đầu các lớp học, lịch trình điều chỉnh học phí sau đây sẽ được coi là đáp ứng các tiêu chuẩn tối thiểu để được hoàn lại:

PHẦN TRẢM THỜI LƯỢNG ĐẾN TỔNG THỜI LƯỢNG CỦA KHÓA HỌC VÀ / HOẶC CHƯƠNG TRÌNH, MÙA HỌC, HỌC KỲ	SỐ TIỀN TỔNG HỌC PHÍ PHẢI ĐƯỢC ĐÓNG CHO TRƯỜNG
0.01 % to 4.99%	20%
5.00 % to 9.99%	30%
10.00 % to 14.99%	40%
15.00 % to 24.99%	40%
25.00 % to 49.99%	75%
50.00 % to 100.00%	100%

Khi có bằng chứng về các tình huống giảm thiểu, các trường được khuyến khích áp dụng chính sách trong đó khoản hoàn trả cho học sinh có thể vượt quá Lịch trình Điều chỉnh Học phí Tối thiểu.

Quỹ phục hồi học phí (STRF): 5, CCR § 76215 (a) "Tiểu Bang California đã thành lập Quỹ phục hồi học phí sinh viên (STRF) để giảm bớt hoặc giảm thiểu thiệt hại kinh tế mà một sinh viên phải chịu trong một chương trình giáo dục tại một tổ chức đủ điều kiện, là một cư dân California khi đăng ký hoặc được ghi danh vào chương trình cư trú, nếu sinh viên đăng ký vào trường, học phí trả trước và bị thiệt hại về kinh tế. Trừ khi được miễn nghĩa vụ phải làm như vậy, bạn phải trả đánh giá do tiểu bang áp dụng cho STRF, hoặc phải được trả thay cho bạn, nếu bạn là sinh viên trong một chương trình giáo dục, là cư dân California, hoặc đã đăng ký vào một chương trình cư trú, và trả trước tất cả hoặc một phần học phí của bạn. Bạn không đủ điều kiện để được bảo vệ bởi chương trình STRF và bạn không bắt buộc phải trả phí STRF, nếu bạn không phải là cư dân California hoặc không đăng ký vào chương trình cư trú."

5 CCR §76215 (b) Ngoài tuyên bố được mô tả trong tiểu phần (a) của phần này, "Điều quan trọng là bạn phải giữ các bản sao hợp đồng đăng ký, tài liệu hỗ trợ tài chính, biên lai hoặc bất kỳ thông tin nào khác ghi lại số tiền đã trả cho trường. Các câu hỏi liên quan đến STRF có thể được gửi trực tiếp đến Bureau for Private Postsecondary Education, 1747 N. Market Blvd. Ste 225 Sacramento, CA 95834, (916) 431-6959 or (888) 370-7589. Để đủ điều kiện tham gia STRF, bạn phải là cư dân California hoặc được ghi danh vào chương trình cư trú, học phí trả trước, được trả tiền hoặc được coi là đã trả phí STRF và bị thiệt hại về kinh tế do bất kỳ điều nào sau đây:

1. Trường, địa điểm của Trường hoặc chương trình giáo dục do Trường cung cấp đã bị đóng cửa hoặc ngừng hoạt động và bạn không chọn tham gia vào kế hoạch giảng dạy được Cục Giáo Dục phê duyệt hoặc không hoàn thành chương trình giảng dạy đã chọn kế hoạch được Cục Giáo Dục phê duyệt.
2. Bạn đã đăng ký tại Trường hoặc một địa điểm của Trường trong khoảng thời gian 120 ngày trước khi đóng cửa Trường hoặc địa điểm của Trường, hoặc đã được đăng ký vào một chương trình giáo dục trong thời gian 120 ngày trước khi chương trình bị ngừng.
3. Bạn đã đăng ký tại Trường hoặc một địa điểm của Trường hơn 120 ngày trước khi đóng cửa Trường hoặc địa điểm của Trường, trong một chương trình giáo dục được cung cấp bởi Trường mà Cục Giáo Dục xác định có sự sụt giảm đáng kể trong chất lượng hoặc giá trị của chương trình hơn 120 ngày trước khi đóng cửa.
4. Trường đã được yêu cầu hoàn trả tiền của Cục Giáo Dục nhưng đã không làm như vậy.
5. Trường đã không thanh toán hoặc hoàn trả các khoản tiền cho vay theo chương trình cho vay của sinh viên liên bang theo yêu cầu của pháp luật, hoặc đã không thanh toán hoặc hoàn trả các khoản tiền mà Trường nhận được vượt quá học phí và các chi phí khác.
6. Bạn đã được trọng tài hoặc tòa án được hưởng bồi thường, hoàn lại tiền hoặc đền bù bằng tiền khác, dựa trên sự vi phạm chương này của Trường hoặc đại diện của Trường, nhưng không thể nhận bồi thường từ Trường.
7. Bạn đã tìm kiếm tư vấn pháp lý dẫn đến việc hủy một hoặc nhiều khoản vay sinh viên của bạn và có hóa đơn cho các dịch vụ được cung cấp và bằng chứng về việc hủy khoản vay hoặc khoản vay sinh viên.

Để đủ điều kiện được bồi hoàn STRF, đơn đăng ký phải được nhận trong vòng bốn (4) năm kể từ ngày xảy ra hành động hoặc sự kiện khiến học sinh đủ điều kiện phục hồi từ STRF.

Một sinh viên có khoản vay được thu hồi bởi chủ nợ hoặc người đòi nợ sau một thời gian không thu được, bất cứ lúc nào, có thể nộp đơn xin thu hồi từ STRF cho khoản nợ có thể đủ điều kiện để thu hồi. Nếu đã hơn bốn (4) năm kể từ khi hành động hoặc sự kiện khiến học sinh đủ điều kiện, học sinh phải nộp đơn xin khôi phục trong thời hạn bốn (4) năm ban đầu, trừ khi thời gian được kéo dài bởi người khác hành động của pháp luật. Tuy nhiên, không có yêu cầu nào có thể được trả cho bất kỳ sinh viên nào nếu không có số an sinh xã hội hoặc số nhân dạng người nộp thuế.

Hoàn Trả lại Title IV:

Lưu ý đặc biệt dành cho sinh viên nhận trợ cấp Pell hoặc hỗ trợ khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành tương đương với 60 phần trăm khối lượng công việc trong bất kỳ khoảng thời gian thanh toán nhất định nào, một phép tính sử dụng tỷ lệ phần trăm đã hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hoặc có thể đã được nhận sẽ xác định số tiền hỗ trợ mà học sinh kiếm được. Các khoản tiền chưa kiếm được sẽ được trả lại cho chương trình theo thứ tự được nêu dưới đây bởi nhà trường và/hoặc học sinh. Số tiền mà sinh viên nợ các chương trình Trợ cấp được giới hạn ở mức 50% tổng số tiền thường cho mỗi chương trình nhận được.

. Các khoản tiền mà sinh viên còn nợ cho các chương trình Grant được giới hạn ở mức 50% tổng khoản tài trợ ước tính cho mỗi chương trình nhận được.

Thí dụ: hoàn thành 25% thời hạn thanh toán hoặc thời gian đăng ký chỉ kiếm được 25% khoản viện trợ được giải ngân hoặc có thể đã được giải ngân. Nếu có thể, đây sẽ là phép tính đầu tiên để xác định số tiền viện trợ mà sinh viên sẽ đủ điều kiện nhận được từ các chương trình Hỗ trợ Tài chính Tiêu đề IV. Một tính toán thứ hai sẽ diễn ra để xác định số tiền mà tổ chức kiếm được trong thời gian đăng ký. Nếu sinh viên đủ điều kiện cho một khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và sinh viên mặc định cho khoản vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

- (1) Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo lãnh khoản vay có thể có hành động chống lại sinh viên, bao gồm cả việc hoàn trả bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập nào mà người đó được hưởng, để giảm số dư nợ cho khoản vay.
- (2) Học sinh có thể không đủ điều kiện nhận bất kỳ hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang nào khác tại một tổ chức khác hoặc hỗ trợ khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả.

- Nếu bất kỳ khoản hoàn trả nào đến hạn dựa trên tính toán Trả lại Title IV hoặc dựa trên tính toán chính sách hoàn trả của Trường, mọi khoản hoàn trả sẽ được thanh toán sớm nhất có thể nhưng không muộn hơn 45 ngày kể từ ngày xác định ngày rút tiền theo thứ tự được nêu trong phần CFR 34 phần 668,22. Thứ tự thanh toán hoàn trả là, 1) Cho vay không được chứng nhận từ FFELP hoặc Cho vay trực tiếp, 2) Cho vay có trợ cấp từ FFELP hoặc Cho vay trực tiếp, 3) Cho vay Perkins, 4) PLUS (Sinh viên tốt nghiệp) FFELP hoặc Cho vay trực tiếp, 5) PLUS (vay bởi Phụ Huynh) FFELP hoặc Khoản vay trực tiếp, 6) Pell Grant, 7) Tài trợ cạnh tranh học tập (ACG), 8) Tài trợ SMART quốc gia, 9) SEOG liên bang, 10) Các khoản khác. Lệnh này sẽ được áp dụng theo các chương trình viện trợ có sẵn tại Trường.

Hủy khóa học: Nếu một khóa học bị hủy sau khi đăng ký học sinh và trước khi hướng dẫn trong khóa học bắt đầu, trường sẽ có tùy chọn: 1) Hoàn trả toàn bộ số tiền đã trả; hoặc 2) Cung cấp để hoàn thành khóa học tại các trường lân cận.

Đóng cửa trường học: Nếu trường đóng cửa sau khi đăng ký học sinh và trước khi hướng dẫn trong khóa học bắt đầu, trường sẽ có tùy chọn: 1) Hoàn trả toàn bộ số tiền đã trả; hoặc 2) Cung cấp để hoàn thành khóa học tại các trường lân cận.

ĐIỀU 4. TRƯỜNG ĐÓNG CỬA VÀ KHỞI HÀNH HỌC TẬP NƠI KHÁC: 76240. Các Thông báo Bắt buộc và Kế hoạch Giảng dạy. Tất cả các trường huấn nghệ, bao gồm cả những trường được miễn trừ khỏi quy định của Văn phòng giám sát theo Quy tắc, phải thực hiện những việc sau trước khi đóng cửa:

Ít nhất 30 ngày trước khi đóng cửa, trường phải thông báo bằng văn bản cho Văn phòng giám sát về ý định đóng cửa và đưa ra kế hoạch đóng cửa. Kế hoạch đóng cửa phải bao gồm: Ngày chính xác và lý do đóng cửa. Ngày hướng dẫn cuối cùng cho mỗi dịch vụ hoặc chương trình giáo dục.

Danh sách các sinh viên đã ghi danh vào bất kỳ lúc nào trong 60 ngày trước khi đóng cửa. Nếu bất kỳ học sinh nào không được cung cấp các dịch vụ giáo dục hoàn chỉnh hoặc chương trình giáo dục, trường sẽ cung cấp: Kế hoạch cung cấp dịch vụ dạy thêm hoặc chuyển trường, bao gồm các chi tiết của bất kỳ thỏa thuận nào với các trường khác. Nếu dự kiến không dạy thêm, hoặc đối với những sinh viên không muốn tham gia dạy, sắp xếp để hoàn lại tiền trong vòng 45 ngày kể từ ngày đóng hoàn trả và trả lại quỹ chương trình hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang. Kế hoạch sắp xếp hồ sơ học sinh. Một kế hoạch thông báo cho học sinh về các quyền và lựa chọn của họ theo Đạo luật và Điều này. Trường sẽ thông báo cho sinh viên những điều sau: Nếu trường có tham gia vào các chương trình hỗ trợ tài chính cho sinh viên của liên bang, trường sẽ cung cấp cho sinh viên thông tin liên quan đến các chương trình đó và việc đóng cửa thể chế. Nếu bất kỳ học sinh nào sẽ không được cung cấp các dịch vụ giáo dục hoàn chỉnh hoặc chương trình giáo dục, thông tin về Quỹ Phục hồi Học phí của Học sinh và các địa chỉ thực và địa chỉ mạng của Văn phòng Giám Sát.

Lưu ý: Cơ quan đã trích dẫn: Mục 94803 và 94877, Bộ luật Giáo dục. Tham khảo: Phần 94874.5, 94909, 94911, 94926, 94927 và 94927.5, Bộ luật Giáo dục.

CHÚ Ý (CEC §94916): BẠN CÓ THỂ YÊU CẦU CƠ QUAN CHO BẠN VAY NỢ, CÁC KHOẢN NỢ BẠN ĐÃ KÝ KẾT BẢN HỢP ĐỒNG VAY NỢ TRONG QUÁ TRÌNH THANH TOÁN CÁC CHI PHÍ HỌC TẬP VỚI CÁC KHOẢN LIỆT KÊ VÀ BẢO VỆ BẠN RẰNG BẠN CÓ THỂ PHẢN HỒI VỚI TRƯỜNG ĐỐI VỚI NHỮNG KHOẢN CHI PHÍ MÀ BẠN ĐÃ THANH TOÁN DƯỚI HÌNH THỨC VAY NỢ.

THÔNG BÁO VỀ HOÁN CHUYỂN GIỜ HỌC ĐÃ THU HUẤN: Những thời lượng và chứng chỉ mà học viên đã được thụ huấn lớp **Thẩm Mỹ, hoặc Chăm sóc da mặt hoặc Giảng Viên hoặc Chăm sóc móng** (lớp học) tại trường Asian-American International Beauty College cũng có thể được hoán chuyển và chấp nhận hoặc không bởi các trường khác mà học viên muốn chuyển giờ thụ huấn. Nếu không được chấp thuận từ các trường khác, học viên sẽ có thể phải học lại. Vì lý do này, học viên phải chắc chắn về vấn đề ghi danh của ngành này. Học viên nên liên lạc với trường học mà bạn dự định ghi danh sau này có chấp nhận các giờ thụ huấn, các chứng chỉ được cấp bởi trường Asian-American International Beauty College hay không.

*** Nếu Trường cung cấp nhiều hơn một chương trình giáo dục, chỉ có chương trình mà học sinh đăng ký phải được liệt kê.**

QUYỀN GIỮ BẢNG ĐIỂM VÀ GIẤY TỜ HỌC TRÌNH NẾU KHÔNG NỘP HẾT HỌC PHÍ

Một cơ sở giáo dục có thể giữ lại bảng điểm / Giấy tờ học trình của sinh viên nếu sinh viên không thanh toán các chi phí có hợp đồng học phí với sinh viên. Nếu chương trình học chỉ bao gồm một chương trình, cơ sở giáo dục có thể giữ lại Giấy tờ học trình hoặc bảng điểm cho đến khi học phí hoặc nghĩa vụ vay được thanh toán đầy đủ.

Hoán đổi thời lượng đã được thụ huấn trước:

Chúng tôi không sử dụng tín dụng điểm cho việc học tập kinh nghiệm trước đó.

Thời gian tuyển sinh:

Thời gian tuyển sinh ghi danh được định nghĩa là giờ tham dự thụ nghiệp, phần đó của khóa học đã hoàn thành vào ngày cuối cùng của học sinh trong trường. Bất kỳ khoản tiền nào do người nộp đơn hoặc học sinh sẽ được hoàn trả trong thời gian (30 ngày) sau khi học sinh hủy bỏ chính thức theo quy định tại mục B hoặc chấm dứt chính thức của trường, sẽ xảy ra không quá 21 ngày kể từ ngày cuối cùng tham dự trong trường hợp nghỉ học, sớm hơn ngày hết hạn nghỉ phép hoặc ngày sinh viên thông báo cho tổ chức rằng họ sẽ không trở lại.

* Nếu trường bị đóng cửa vĩnh viễn và không còn cung cấp hướng dẫn sau khi học sinh đã đăng ký, học sinh sẽ được hoàn trả toàn bộ học phí trừ khi bạn đăng ký vào lĩnh vực Thẩm mỹ. Nếu là bạn, thì chính sách sau đây sẽ được áp dụng: Sinh viên ngành thẩm mỹ với số giờ có thể có tùy chọn chuyển giờ của họ từ trường này sang trường khác, nhưng trường có thể không ngụ ý rằng tất cả các giờ đều có thể chuyển được. Chính sách hoàn tiền của Pro-Rata sẽ được áp dụng nếu bạn đã hoàn thành được bất kỳ giờ thụ nghiệp nào ngoài thời gian Hủy hợp đồng trong vòng 5 ngày làm việc. Một ngoại lệ đối với chính sách này như sau: Một sinh viên chọn không chấp nhận xác minh giờ đào tạo hoặc không chọn theo đuổi chương trình thẩm mỹ tại một tổ chức khác sẽ được hoàn trả học phí.

* Nếu một khóa học bị hủy sau khi đăng ký, trường sẽ có tùy chọn:

1. Cung cấp một khoản hoàn lại đầy đủ của tất cả các khoản tiền đã trả; hoặc 2. Cung cấp hoàn thành khóa học.

Phục hồi và hoàn tiền:

Trong mọi trường hợp hoàn trả là do, việc áp dụng hoàn trả sẽ được thực hiện như sau: cho sinh viên và sẽ được thực hiện trong vòng 30 ngày. Khi một sinh viên yêu cầu chuyển đến một trường khác, tổ chức sẽ chuẩn bị tất cả các tài liệu học tập và tài chính mà sinh viên yêu cầu.

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHÓA THẨM MỸ: (sẽ ngừng) 1.600 giờ

Mô tả khóa học: (a) Chương trình giảng dạy cho sinh viên đăng ký khóa học thẩm mỹ theo phần 7362.5 (a) của Bộ luật Kinh doanh và Nghề nghiệp (B&P) nêu rõ: “Một khóa học về cắt tóc hoặc thẩm mỹ do một trường thành lập sẽ bao gồm không ít hơn 1.000 giờ hướng dẫn thực hành và kỹ thuật trong hành nghề cắt tóc hoặc thẩm mỹ.

(b) Đối với mục đích của phần này, hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình diễn, thuyết trình, tham gia lớp học hoặc kiểm tra; hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của học sinh của một dịch vụ hoàn chỉnh trên người khác hoặc trên một người nộm. Đào tạo thực hành có nghĩa là thời gian cần thiết để thực hiện một hoạt động thực tế. Đào tạo kỹ thuật và thực hành sẽ bao gồm các giờ và / hoặc hoạt động sau:

Tổng số giờ lý thuyết: 370

Tổng số giờ thực hành: 1,230

Tổng số giờ thụ huấn: 1,600

Môn học	Tối thiểu Những giờ của Kỹ thuật Chi dẫn	Hoạt động Thực hành tối thiểu (không phải thời gian thực hành)
1100 giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành về: Làm tóc		
Tạo mẫu tóc: Chủ đề của Tạo mẫu tóc bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Phân tích tóc, gội đầu, vẩy ngón tay, uốn tóc, chải tóc, duỗi thẳng, uốn tóc, chải bằng lược nóng .	65	240
Duỗi thẳng tóc vĩnh viễn và duỗi tóc bằng hóa học: Đối duỗi thẳng tóc vĩnh viễn và duỗi tóc bằng hóa học bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Phân tích tóc, duỗi thẳng tóc vĩnh viễn axit và kiềm, duỗi thẳng tóc bằng hóa học bao gồm sử dụng natri hydroxit và các giải pháp cơ bản khác .	40	105
Nhuộm tóc & tẩy trắng tóc: Chủ đề của Nhuộm tóc và tẩy trắng tóc bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau (bao gồm cả việc sử dụng màu bán vĩnh viễn, màu vĩnh cửu và màu tạm thời) thử nghiệm, biện pháp phòng ngừa an toàn, pha trộn công thức, pha màu, tẩy trắng, ánh sáng cao và thấp, và sử dụng thuốc tẩy.	60	50
Cắt tóc: Đối tượng của Cắt tóc sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Sử dụng kéo, dao cạo (máy ép), tông đơ / tông đơ điện, và kéo tỉa thưa cho việc cắt tóc ướt và khô	20	80
200 giờ hướng dẫn kỹ thuật về sức khỏe và an toàn		
Luật và Quy định: Đối tượng của Luật và Quy định sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Đạo luật Cắt tóc và Thẩm mỹ và Quy tắc và Quy định của Hội đồng.	20	

Cân nhắc về Sức khỏe và An toàn: Chủ đề của Sức khỏe và An toàn sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Hóa học thẩm mỹ bao gồm thành phần hóa học và mục đích của các chế phẩm chăm sóc mỹ phẩm, móng tay, tóc và da. Trang điểm hóa học cơ bản, lột da hóa học và thay đổi hóa học và vật lý của vật chất. Các chất độc hại bao gồm đào tạo về hóa chất và sức khỏe trong các cơ sở, bảo vệ khỏi các hóa chất độc hại và ngăn ngừa thương tích hóa học, công thái học, lý thuyết điện trong ngành thẩm mỹ, vi khuẩn học, các bệnh truyền nhiễm, bao gồm cả HIV / AIDS, Viêm gan B, và lưu trữ dữ liệu.	45	
Khóa học về sức khỏe và an toàn được phê duyệt của Hội đồng quản trị	20	20
Khử trùng và Vệ sinh: Đối tượng Khử trùng và Vệ sinh bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Khử trùng và vệ sinh bao gồm các quy trình thích hợp để bảo vệ sức khỏe và an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên. Quy trình khử trùng thích hợp cho các thiết bị được sử dụng trong các cơ sở. Khử trùng phải được nhân mạnh trong toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị.	20	
Cơ Thể Học và sinh lý học: Các môn học về Cơ Thể Học và Sinh lý học sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Cơ Thể Học, Sinh lý học con người.	15	
200 giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành về thẩm mỹ		
Chăm sóc da mặt bằng tay, điện và hóa chất: Đối tượng của mặt, điện và hóa chất sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Chăm sóc da mặt bao gồm làm sạch, thao tác khoa học, gói và khâu trang. Chăm sóc da mặt điện bao gồm việc sử dụng các phương thức điện, đèn da và thiết bị điện, cho mục đích chăm sóc da mặt và da; tuy nhiên, các máy có khả năng tạo ra dòng điện sẽ không được sử dụng để kích thích để co bóp, hoặc cho mục đích co bóp, các cơ của cơ thể hoặc khuôn mặt. Khâu trang hóa học bao gồm lột da hóa học, gói, mặt nạ và tẩy tế bào chết. Đào tạo sẽ nhấn mạnh rằng chỉ có các lớp da mặt không sống, trên cùng, được gọi là lớp biểu bì, có thể được loại bỏ, và chỉ cho mục đích làm đẹp. Tất cả các hoạt động thực tế phải được thực hiện theo Mục 992 liên quan đến lột da.	25	40
Làm đẹp và trang điểm lông mày: Chủ đề của Làm đẹp lông mày sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Lông mày và tẩy lông, bao gồm sử dụng sáp, nhíp, điện hoặc thủ công và tẩy lông để loại bỏ lông thừa. Chủ đề của Makeup bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: phân tích da, trang điểm hoàn chỉnh và chỉnh sửa, áp dụng lông mi giả, và lông mi và lông mày, nêu một sản phẩm tồn tại không bị từ chối, bị cấm hoặc bị cấm Cục Quản lý Thực phẩm và Dược phẩm Hoa Kỳ, Cục An toàn và Sức khỏe Nghề nghiệp hoặc Cơ quan Bảo vệ Môi trường Hoa Kỳ.	25	30
100 giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành về cách chăm sóc móng tay và chân		
Móng tay và Pedicuring: Các chủ đề của Làm Móng Tay và Pedicuring sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các vấn đề sau: Nước và làm móng tay dầu, bao gồm phân tích móng tay, và tay / chân và xoa bóp cánh tay / mắt cá chân.	10	25
Móng tay nhân tạo và kết thúc tốt đẹp: Móng tay nhân tạo bao gồm bàn chải acrylic, chất lỏng và bột, đầu móng tay nhân tạo và bọc móng tay và sửa chữa	25	120 (móng)
Hội đồng khuyến nghị các trường cung cấp đào tạo trong lĩnh vực kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ và hồ sơ dịch vụ khách hàng.		

ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC ĐƯA RA TRONG TIÊU ĐỀ CỦA KHÓA: Quản lý Tiệm, kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, nghệ thuật bán hàng, đàng hoàng, giữ kỷ lục, ghi thẻ dịch vụ khách hàng và chuẩn bị một bản kỷ lục, phát triển việc làm, mô hình, bàn và tiếp nhận, chăm sóc và các đối tượng liên quan đến lĩnh vực thẩm mỹ.

MỤC TIÊU:

1. Có được kiến thức về pháp luật và các quy tắc quy định thực hành theo luật định của tiểu bang California.
2. Có được kiến thức về vệ sinh và khử trùng liên quan đến tất cả các giai đoạn của da, tóc, và móng tay.
3. Có được kiến thức tương đối về lý thuyết chung trong thẩm mỹ bao gồm cả cơ thể học, sinh lý học, hóa học và lý thuyết.
4. Có được kiến thức phổ biến đến những kỹ thuật quản lý và kinh doanh.

KỸ NĂNG SẼ ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Tìm hiểu việc sử dụng thích hợp của thực hiện liên quan đến tất cả các dịch vụ thẩm mỹ. Có được các kiến thức về phân tích da đầu, mặt, tay và bàn tay trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn. Bạn sẽ được học các thủ tục và thuật ngữ được sử dụng trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ thẩm mỹ, tìm hiểu việc áp dụng trang điểm vào ban ngày và buổi tối bao gồm các ứng dụng của lông mi cá nhân và dài lông mi, tìm hiểu các thủ tục thích hợp làm móng bao gồm làm móng với nước và làm móng với dầu, chăm sóc chân và học hỏi ứng dụng của bàn chải trên móng tay, móng chân tạo và đầu móng.

THÁI ĐỘ CẦN BIẾT ĐỂ PHÁT TRIỂN: Có thể đánh giá cao tay nghề tốt chung trong ngành thẩm mỹ, có một thái độ tích cực đối với những người lao động công cộng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và tính toàn vẹn và có cá tính được cải thiện trong các giao dịch với khách hàng và đồng nghiệp.

YÊU CẦU CẦN THIẾT ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC: Sẽ phải hoàn thành Lý thuyết và Thao tác theo yêu cầu của Cục Cắt tóc & Thẩm mỹ với điểm trung bình là "C" ("70%) trở lên. Học viên được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp hồ sơ cho kỳ thi lấy Giấy phép phù hợp.

HỒ SƠ TỐT NGHIỆP:

Khi sinh viên hoàn thành các giờ lý thuyết và thao tác thực hành cần thiết trong quá trình học với điểm trung bình "C" (70%) trở lên hoặc tốt hơn và bài kiểm tốt nghiệp (mockboard). Và nộp đầy đủ các khoản phí thì được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp.

YÊU CẦU CHO GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ: Người nộp đơn phải từ 18 tuổi trở lên và đã hoàn thành lớp 10, sẽ được cấp Giấy phép Thẩm Mỹ Tiểu Bang California chỉ sau khi học sinh đã hoàn thành và tốt nghiệp khóa học thẩm mỹ như mô tả ở trên và thông qua bài kiểm tra cấp giấy phép cấp giấy phép hành nghề với điểm trung bình là 75%.

YÊU CẦU SÁCH GIÁO KHOA CHO KHÓA HỌC THẨM MỸ

Milady Standard Cosmetology, 13th Edition

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHÓA THẨM MỸ:**(1,000 Clock Hours)**

Mô tả khóa học: (a) Chương trình giảng dạy cho sinh viên đăng ký khóa học thẩm mỹ theo phần 7362.5 (a) của Bộ luật Kinh doanh và Nghề nghiệp (B&P) nêu rõ: “Một khóa học về cắt tóc hoặc thẩm mỹ do một trường thành lập sẽ bao gồm không ít hơn 1.000 giờ hướng dẫn thực hành và kỹ thuật trong hành nghề cắt tóc hoặc thẩm mỹ.

(b) Đối với mục đích của phần này, hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình diễn, thuyết trình, tham gia lớp học hoặc kiểm tra; hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của học sinh của một dịch vụ hoàn chỉnh trên người khác hoặc trên một người nộm. Đào tạo thực hành có nghĩa là thời gian cần thiết để thực hiện một hoạt động thực tế. Đào tạo kỹ thuật và thực hành sẽ bao gồm các giờ và / hoặc hoạt động sau:

Theo B&P 7362.5 (c), chương trình giảng dạy cho khóa học thẩm mỹ, tối thiểu phải bao gồm hướng dẫn lý thuyết và thực hành trong các lĩnh vực sau:	Số giờ Tối thiểu
Sức khỏe và An toàn: Bao gồm hướng dẫn về các chất độc hại, an toàn hóa chất, bảng dữ liệu an toàn, bảo vệ khỏi hóa chất nguy hiểm, ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và quy định về sức khỏe và an toàn, và ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm. Khóa học An toàn & Sức khỏe được Hội đồng Phê duyệt (B&P 7389 (a)): Bao gồm hướng dẫn về các chất độc hại, luật lao động cơ bản và nhận thức về tấn công thể chất và tình dục.	100
Khử trùng và vệ sinh: Bao gồm hướng dẫn quy trình khử trùng để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên và quy trình khử trùng thích hợp cho thiết bị sử dụng trong cơ sở.	100
Dịch vụ làm Tóc với Hóa chất: Bao gồm hướng dẫn về cách nhuộm màu, duỗi tóc, uốn xoắn, tẩy, phân tích tóc, kiểm tra khuynh hướng và sợi tóc, các biện pháp phòng ngừa an toàn, công thức pha trộn và sử dụng thuốc tẩy màu.	200
Dịch vụ tạo mẫu tóc: Bao gồm hướng dẫn cách sắp xếp, sấy khô, làm sạch, uốn tóc, uốn nhiệt, phân tích tóc, gội đầu, uốn tóc, duỗi tóc phi hóa học và cắt tóc, bao gồm cả việc sử dụng kéo, dao cạo, tông đơ và tông đơ điện, và kéo tia thưa, cho cắt ướt và khô.	200
Chăm sóc da: Bao gồm hướng dẫn về cách chăm sóc da mặt bằng hóa chất và thủ công, đồng thời xoa bóp, kích thích, tẩy tế bào chết, làm sạch hoặc làm đẹp da mặt, da đầu, cổ hoặc cơ thể bằng cách sử dụng tay, thiết bị thẩm mỹ, sản phẩm mỹ phẩm, chất khử trùng, kem dưỡng da, thuốc bổ hoặc kem điều đó không dẫn đến việc cắt bỏ hoặc phá hủy các mô sống.	150
Tẩy lông và làm đẹp lông mi và lông mày: Bao gồm hướng dẫn về cách nhuộm và làm đẹp lông mi và lông mày và dán lông mi cho bất kỳ người nào, và bao gồm việc loại bỏ lông thừa trên cơ thể của bất kỳ người nào bằng cách sử dụng thuốc tẩy lông, nhíp, nôi, hóa chất không kê đơn hoặc tẩy lông, hoặc bằng cách sử dụng các thiết bị và đồ dùng dưới bất kỳ hình thức nào hoặc mô tả nào, ngoại trừ việc sử dụng tia laser hoặc sóng ánh sáng, thường được biết là tia.	50
Làm móng tay và móng chân: Bao gồm hướng dẫn làm móng tay bằng nước và dầu, massage tay và cánh tay, massage chân và mắt cá chân, phân tích móng tay và các dịch vụ làm móng nhân tạo, bao gồm nhưng không giới hạn ở, cọ vẽ acrylic, chất lỏng và bột, nhúng, đầu móng, bao móng, và sửa chữa.	100
ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC HƯỚNG DẪN TRONG TÀI LIỆU CHỦ ĐỀ SAU: Quản lý Salon., Các kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, phiếu ghi dịch vụ khách hàng và chuẩn bị sơ yếu lý lịch, phát triển việc làm, người mẫu, dịch vụ và lễ tân, chăm sóc và các môn học khác liên quan đến lĩnh vực Thẩm mỹ.	100

MỤC TIÊU KHÓA HỌC:

1. Có được kiến thức về pháp luật và các quy tắc quy định thực hành theo luật định của tiểu bang California.
2. Có được kiến thức về vệ sinh và khử trùng liên quan đến tất cả các giai đoạn của da, tóc, và móng tay.
3. Có được kiến thức tương đối về lý thuyết chung trong thẩm mỹ bao gồm cả giải phẫu học, sinh lý học, hóa học và lý thuyết.
4. Có được kiến thức phổ biến đến những kỹ thuật quản lý và kinh doanh.

KỸ NĂNG SẼ ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Tìm hiểu việc sử dụng thích hợp của thực hiện liên quan đến tất cả các dịch vụ thẩm mỹ. Có được các kiến thức về phân tích da đầu, mặt, tay và bàn tay trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn. Bạn sẽ được học các thủ tục và thuật ngữ được sử dụng trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ thẩm mỹ, tìm hiểu việc áp dụng trang điểm vào ban ngày và buổi tối bao gồm các ứng dụng của lông mi cá nhân và dài lông mi, tìm hiểu các thủ tục thích hợp làm móng bao gồm làm móng với nước và làm móng với dầu, chăm sóc chân và học hỏi ứng dụng của bàn chải trên móng tay, móng nhân tạo và đầu móng.

THÁI ĐỘ CẦN BIẾT ĐỂ PHÁT TRIỂN: Có thể đánh giá cao tay nghề tốt chung trong ngành thẩm mỹ, có một thái độ tích cực đối với những người lao động công cộng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và tính toàn vẹn và có cá tính được cải thiện trong các giao dịch với khách hàng và đồng nghiệp.

YÊU CẦU HOÀN TẤT KHÓA HỌC: Phải hoàn thành Lý thuyết và thực hành theo yêu cầu của Ban cắt tóc & Thẩm mỹ với điểm trung bình là "C" (70%) trở lên.

Tất cả học phí, lệ phí và lệ phí phải được thanh toán trước khi được cấp chứng chỉ tốt nghiệp. Học viên được hỗ trợ hoàn thành các giấy tờ cần thiết để nộp hồ sơ cho Kỳ lấy bằng hành nghề.

HỒ SƠ TỐT NGHIỆP:

Khi sinh viên hoàn thành các giờ lý thuyết và thao tác thực hành cần thiết trong quá trình học với điểm trung bình "C" (70%) trở lên hoặc tốt hơn và bài kiểm tốt nghiệp (mockboard). Và nộp đầy đủ các khoản phí thì được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp.

YÊU CẦU CHO GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ:Người nộp đơn phải từ 18 tuổi trở lên và đã hoàn thành lớp 10, sẽ được cấp Giấy phép Thẩm Mỹ Tiểu Bang California chỉ sau khi học sinh đã hoàn thành và tốt nghiệp khóa học thẩm mỹ như mô tả ở trên và thông qua bài kiểm tra cấp giấy phép cấp giấy phép hành nghề với điểm trung bình là 75%.

YÊU CẦU SÁCH GIÁO KHOA CHO KHÓA HỌC MỸ PHẨM
Milady Standard Cosmetology, 13th Edition

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHOÁ CHĂM SÓC MÓNG: (đã ngừng) 400 giờ

Mô tả khóa học: Chương trình giảng dạy cho sinh viên theo học một khóa học làm móng tay và móng chân bao gồm bốn trăm (400) giờ hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực tế bao gồm tất cả các thực hành của một thợ làm móng tay và móng chân. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của sinh viên của một dịch vụ hoàn chỉnh trên người khác. Hướng dẫn kỹ thuật và hoạt động thực tế này bao gồm:

Tổng số giờ lý thuyết: 125

Tổng số giờ thực hành: 275

Tổng số giờ thụ huấn: 400

Môn học	Tối thiểu Những giờ của Kỹ thuật Chỉ dẫn	Hoạt động Thực hành tối thiểu (không phải thời gian thực hành)
300 giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành về chăm sóc móng		
Làm móng tay và móng chân: Chủ đề của móng tay và móng chân sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Làm móng bằng nước và dầu bao gồm massage tay và cánh tay, móng chân hoàn chỉnh bao gồm mát xa chân và mát cá chân, áp dụng móng tay nhân tạo bao gồm cả chất lỏng, gel, và bàn chải bột, mẹo làm móng, bọc móng và sửa chữa, và phân tích móng.	60	60 & 180 Móng
100 giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành về sức khỏe và an toàn		
Luật và Quy định: Chủ đề của Luật và Quy định sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Đạo luật Cắt tóc và Thẩm mỹ và Quy tắc và Quy định của Hội đồng.	10	
Cân nhắc về Sức khỏe và An toàn: Đối tượng của Sức khỏe và An toàn sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Hóa học liên quan đến thực hành của thợ làm móng bao gồm thành phần hóa học và mục đích của các chế phẩm chăm sóc móng. Sức khỏe và An toàn / Các chất độc hại, bao gồm đào tạo về hóa chất và sức khỏe tại các cơ sở, bảng dữ liệu an toàn vật liệu, bảo vệ khỏi các hóa chất nguy hiểm và ngăn ngừa thương tích hóa học, luật và cơ quan an toàn và sức khỏe, công thái học và các bệnh truyền nhiễm, bao gồm cả HIV / AIDS và Viêm gan B .	25	
Khóa học về sức khỏe và an toàn được phê duyệt của Hội đồng quản trị	20	20
Khử trùng và Vệ sinh: Đối tượng Khử trùng và Vệ sinh sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Quy trình bảo vệ sức khỏe và an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên. Mười thao tác tối thiểu bắt buộc phải đòi hỏi phải thực hiện tất cả các chức năng cần thiết để khử trùng dụng cụ và thiết bị theo quy định trong Mục 979 và 980. Khử trùng phải được nhấn mạnh trong toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị, đặc biệt chú ý đến spa ngâm chân và quy trình khử trùng lưu vực chi tiết trong Phần 980.1, 980.2 và 980.3.	20	10

Vi khuẩn, Cơ thể học và Sinh lý học: Các môn học về Cơ thể học và Sinh lý học sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn trong các vấn đề sau: Vi khuẩn học, Cơ thể học , sinh lý học, và phân tích móng và các điều kiện.	10	
Hội đồng khuyến nghị các trường đào tạo các lĩnh vực kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, bán hàng, nghi thức giao tiếp , lưu trữ hồ sơ, thẻ hồ sơ dịch vụ khách hàng, trách nhiệm thuế cơ bản liên quan đến nhà thầu độc lập, người thuê gian hàng, nhân viên và chủ nhân.		

MỤC TIÊU THỰC HIỆN THỤ HUẤN KHOÁ CHĂM SÓC MÓNG: Thu thập kiến thức về luật pháp và quy tắc điều chỉnh các hoạt động của các cơ sở tại tiểu bang California, hiểu các quy trình khử trùng, thu thập kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến làm móng, bao gồm **Cơ thể học**, sinh lý học, hóa học và lý thuyết liên quan đến các quy trình thực hành kỹ thuật phổ biến cho thợ làm móng.

KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Sử dụng các dụng cụ phù hợp liên quan đến tất cả việc làm móng, bảo dưỡng móng chân và móng tay nhân tạo. Phát triển kiến thức để nhận biết các tình trạng và rối loạn da khác nhau. Có được kiến thức về phân tích tay và chân, trước tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào. Phát triển kiến thức về các biện pháp phòng ngừa an toàn trong việc sử dụng làm móng tay, móng chân và móng nhân tạo.

Ý TƯỞNG VÀ ỨNG DỤNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Có thể đánh giá cao tay nghề tốt thông thường để làm móng, có thái độ tích cực đối với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và liêm chính và cải thiện tính cách trong giao tiếp với khách hàng quen và đồng nghiệp.

YÊU CẦU CẦN THIẾT ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC: Sẽ phải hoàn thành Lý thuyết và Thao tác theo yêu cầu của Cục Cắt tóc & Thẩm mỹ với điểm trung bình là "C" ("70%") trở lên. Học viên được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp hồ sơ cho kỳ thi lấy Giấy phép phù hợp.

HỒ SƠ TỐT NGHIỆP:

Khi sinh viên hoàn thành các giờ lý thuyết và thao tác thực hành cần thiết trong quá trình học với điểm trung bình "C" (70%) trở lên hoặc tốt hơn và bài kiểm tốt nghiệp (mockboard). Và nộp đầy đủ các khoản phí thì được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp.

YÊU CẦU GIẤY PHÉP: Ứng viên phải từ 18 tuổi trở lên và đã học hết lớp 10, giấy phép làm móng sẽ chỉ được cấp bởi Tiểu bang California sau khi học sinh hoàn thành và tốt nghiệp khóa học Làm móng tay như đã mô tả ở trên Kỳ thi cấp phép với tổng điểm trung bình là 75%.

YÊU CẦU SÁCH GIÁO KHOA CHO KHÓA HỌC CHĂM SÓC MÓNG

Milady Standard Nail Technology, 7th Edition

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHOÁ CHĂM SÓC MÓNG:**400 giờ**

Mô tả khóa học: Chương trình giảng dạy dành cho học viên đăng ký khóa học làm móng tay và móng chân sẽ bao gồm bốn trăm (400) giờ đồng hồ hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm tất cả các hoạt động của một thợ làm móng tay và móng chân. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách minh họa, bài giảng, tham gia lớp học hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của học sinh về một dịch vụ hoàn chỉnh đối với người khác. Hướng dẫn kỹ thuật và hoạt động thực tế đó sẽ bao gồm:

Theo B&P 7362.5(c), chương trình giảng dạy cho khóa học làm móng tối thiểu phải bao gồm hướng dẫn kỹ thuật và thực hành trong các lĩnh vực sau:	Số giờ bắt buộc
1. Cân nhắc về Sức khỏe và An toàn: Chủ đề về Sức khỏe và An toàn sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Hóa chất liên quan đến các hoạt động của thợ làm móng bao gồm thành phần hóa học và mục đích của các chế phẩm chăm sóc móng. Sức khỏe và An toàn/Các chất độc hại, bao gồm đào tạo về hóa chất và sức khỏe tại các cơ sở, bảng dữ liệu an toàn vật liệu, bảo vệ khỏi hóa chất độc hại và ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và cơ quan về sức khỏe và an toàn, công thái học và các bệnh truyền nhiễm, bao gồm HIV/AIDS và Viêm gan B.	100
2. Khử trùng và Vệ sinh: Chủ đề Khử trùng và Vệ sinh sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Các quy trình bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên. Mười thao tác tối thiểu bắt buộc phải thực hiện tất cả các chức năng cần thiết để khử trùng dụng cụ và thiết bị như quy định trong Mục 979 và 980. Việc khử trùng phải được nhấn mạnh trong toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị, đặc biệt chú ý đến các quy trình khử trùng chậu rửa chân và bồn rửa chân được nêu chi tiết trong Mục 980.1, 980.2 và 980.3.	100
3. Làm móng tay và móng chân: Môn học làm móng tay và móng chân sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Làm móng tay bằng nước và dầu bao gồm mát-xa bàn tay và cánh tay, chăm sóc móng chân hoàn chỉnh bao gồm mát-xa bàn chân và mắt cá chân, đắp móng tay giả bao gồm cọ vẽ dạng lỏng, gel và bột, dầu móng, bọc và sửa chữa móng, và phân tích móng.	150
4. Đào tạo bổ sung: Sức khỏe & An toàn, Khử trùng, Vệ sinh, Điện, Hóa học, Làm móng tay, Móng chân, Tìm việc / Sơ yếu lý lịch / Các khía cạnh kinh doanh.	50

MỤC TIÊU THỰC HIỆN THỤ HUẤN KHOÁ CHĂM SÓC MÓNG: Thu thập kiến thức về luật pháp và quy tắc điều chỉnh các hoạt động của các cơ sở tại tiểu bang California, hiểu các quy trình khử trùng, thu thập kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến làm móng, bao gồm Cơ thể học, sinh lý học, hóa học và lý thuyết liên quan đến các quy trình thực hành kỹ thuật phổ biến cho thợ làm móng.

KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Sử dụng các dụng cụ phù hợp liên quan đến tất cả việc làm móng, bảo dưỡng móng chân và móng tay nhân tạo. Phát triển kiến thức để nhận biết các tình trạng và rối loạn da khác nhau. Có được kiến thức về phân tích tay và chân, trước tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào. Phát triển kiến thức về các biện pháp phòng ngừa an toàn trong việc sử dụng làm móng tay, móng chân và móng nhân tạo.

Ý TƯỞNG VÀ ỨNG DỤNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Có thể đánh giá cao tay nghề tốt thông thường để làm móng, có thái độ tích cực đối với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và liêm chính và cải thiện tính cách trong giao tiếp với khách hàng quen và đồng nghiệp.

YÊU CẦU CẦN THIẾT ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC: Sẽ phải hoàn thành Lý thuyết và Thao tác theo yêu cầu của Cục Cắt tóc & Thẩm mỹ với điểm trung bình là "C" ("70%) trở lên. Học viên được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp hồ sơ cho kỳ thi lấy Giấy phép phù hợp.

HỒ SƠ TỐT NGHIỆP:

Khi sinh viên hoàn thành các giờ lý thuyết và thao tác thực hành cần thiết trong quá trình học với điểm trung bình "C" (70%) trở lên hoặc tốt hơn và bài kiểm tra tốt nghiệp (mockboard). Và nộp đầy đủ các khoản phí thì được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp.

YÊU CẦU GIẤY PHÉP: Ứng viên phải từ 18 tuổi trở lên và đã học hết lớp 10, giấy phép làm móng sẽ chỉ được cấp bởi Tiểu bang California sau khi học sinh hoàn thành và tốt nghiệp khóa học Làm móng tay như đã mô tả ở trên Kỳ thi cấp phép với tổng điểm trung bình là 75%.

YÊU CẦU SÁCH GIÁO KHOA CHO KHÓA HỌC CHĂM SÓC MÓNG

Milady Standard Nail Technology, 7th Edition

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHOÁ CHĂM SÓC MÓNG-600: (đã ngưng) 600 giờ

Mô tả khóa học: Chương trình giảng dạy cho sinh viên đăng ký khóa học chăm sóc móng-600 và chuyên viên chăm sóc móng sẽ bao gồm sáu trăm (600) giờ hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm tất cả các thực hành của một thợ chăm sóc móng tay và chân trong có hơn 200 giờ so với những gì mà Hội đồng Thẩm mỹ & Thẩm mỹ California yêu cầu để được cấp phép. Sử dụng các dụng cụ thích hợp liên quan đến tất cả các móng tay, móng chân và móng tay nhân tạo. Phát triển kiến thức để nhận biết các tình trạng và rối loạn da khác nhau. Có được kiến thức về phân tích tay và chân, trước tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào. Phát triển kiến thức về các biện pháp phòng ngừa an toàn trong việc sử dụng làm móng tay, móng chân và móng tay nhân tạo. Khóa học này vượt ra ngoài những điều cơ bản về làm móng và bổ sung các kỹ thuật tiên tiến để chuẩn bị cho sinh viên sẵn sàng làm thẩm mỹ viện. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình bày, bài giảng, tham gia lớp học hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của sinh viên của một dịch vụ hoàn chỉnh trên người khác. Hướng dẫn kỹ thuật và hoạt động thực hành này bao gồm:

440 GIỜ ĐÀO TẠO THỰC HÀNH VÀ 160 GIỜ HƯỚNG DẪN KỸ THUẬT

HOẠT ĐỘNG CHÍNH XÁC TỐI THIỂU:

Khử trùng / Vệ sinh	30	Nail Wraps / Sửa chữa	40
Làm móng tay hoàn chỉnh	30	Móng Gel (móng)	40
Làm móng chân hoàn chỉnh	30	móng màu hồng và trắng (móng)	40
Móng bột: Hóa chất/bột sơn	80	Vẽ trên móng (móng)	80
Trang trí đầu móng (móng)	100	Ứng dụng máy mài móng (móng)	40

Khóa học về sức khỏe và an toàn được phê duyệt của Hội đồng quản trị 20

MÔN HỌC

GIỜ LÝ THUYẾT TỐI THIỂU

1. Đạo luật thẩm mỹ và các quy tắc và quy định của Cục. 20
2. Hóa học thẩm mỹ liên quan đến thực hành làm móng. (Sẽ bao gồm thành phần hóa học và mục đích các chế phẩm chăm sóc móng.) 10
3. Sức khỏe và an toàn / Các chất độc hại (Sẽ bao gồm đào tạo trong các cơ sở y tế và hóa chất, bảng dữ liệu an toàn vật liệu, bảo vệ khỏi các hóa chất nguy hiểm và ngăn ngừa thương tích hóa học, sức khỏe và an toàn luật pháp và các cơ quan, công thái học, bệnh truyền nhiễm, bao gồm cả HIV / AIDS và viêm gan B.) 15
4. Khử trùng và Vệ sinh: Đối tượng Khử trùng và Vệ sinh sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Quy trình bảo vệ sức khỏe và an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên. Mười thao tác tối thiểu bắt buộc phải đòi hỏi phải thực hiện tất cả các chức năng cần thiết để khử trùng dụng cụ và thiết bị theo quy định trong Mục 979 và 980. Khử trùng phải được nhấn mạnh trong toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị, đặc biệt chú ý đến spa ngâm chân và quy trình khử trùng lưu vực chi tiết trong Phần 980.1, 980.2 và 980.3. 20
5. Khóa học về sức khỏe và an toàn được phê duyệt của Hội đồng quản trị. 20
6. Vi khuẩn, Cơ thể học, sinh lý 10
7. Làm móng tay hoàn chỉnh: Làm móng tay bằng nước và dầu: bao gồm massage tay và cánh tay 15
8. Móng chân hoàn chỉnh: bao gồm massage chân và mát cá chân 15
9. Ứng dụng của móng tay nhân tạo, (A) Móng bột: Hóa chất/bột sơn 10 (B) Trang trí đầu móng 10 (C) Sơn móng tay và sửa chữa 05
10. Móng gel 05
11. Móng trắng và hồng 05
12. Vẽ trên móng 05
13. Ứng dụng máy mài móng 05
14. Đào tạo bổ sung sẽ được đưa ra trong các vấn đề sau:

Điều hành tiệm thẩm mỹ, Kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, bán hàng, nghi thức giao tiếp, lưu trữ hồ sơ, dịch vụ khách hàng ghi lại thẻ và chuẩn bị một sơ yếu lý lịch, phát triển việc làm, tạo mẫu, bàn, tiếp tân và chăm sóc, và các môn học khác liên quan đến lĩnh vực Thẩm mỹ.

MỤC TIÊU THỰC HIỆN THU HUẤN: Thu thập kiến thức về luật pháp và quy tắc điều chỉnh các hoạt động của các cơ sở tại tiểu bang California, hiểu các quy trình khử trùng, thu thập kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến làm móng, bao gồm **Cơ thể học**, sinh lý học, hóa học và lý thuyết liên quan đến các quy trình thực tế kỹ thuật phổ biến cho thợ làm móng.

KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Sử dụng các dụng cụ phù hợp liên quan đến tất cả việc làm móng, bảo dưỡng móng chân và móng tay nhân tạo. Phát triển kiến thức để nhận biết các tình trạng và rối loạn da khác nhau. Có được kiến thức về phân tích tay và chân, trước tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào. Phát triển kiến thức về các biện pháp phòng ngừa an toàn trong việc sử dụng làm móng tay, móng chân và móng tay nhân tạo.

Ý TƯỞNG VÀ ỨNG DỤNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Có thể đánh giá cao tay nghề tốt thông thường để làm móng, có thái độ tích cực đối với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và liêm chính và cải thiện tính cách trong giao tiếp với khách hàng quen và đồng nghiệp.

YÊU CẦU CẦN THIẾT ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC: Sẽ phải hoàn thành Lý thuyết và Thao tác theo yêu cầu của Cục Cắt tóc & Thẩm mỹ với điểm trung bình là "C" ("70%") trở lên. Học viên được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp hồ sơ cho kỳ thi lấy Giấy phép phù hợp.

HỒ SƠ TỐT NGHIỆP:

Khi sinh viên hoàn thành các giờ lý thuyết và thao tác thực hành cần thiết trong quá trình học với điểm trung bình "C" (70%) trở lên hoặc tốt hơn và bài kiểm tốt nghiệp (mockboard). Và nộp đầy đủ các khoản phí thì được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp.

YÊU CẦU GIẤY PHÉP: Ứng viên phải từ 18 tuổi trở lên và đã học hết lớp 10, giấy phép làm móng sẽ chỉ được cấp bởi Tiểu bang California sau khi học sinh hoàn thành và tốt nghiệp khóa học Làm móng tay như đã mô tả ở trên Kỳ thi cấp phép với tổng điểm trung bình là 75%.

YÊU CẦU SÁCH GIÁO KHOA CHO KHÓA HỌC CHĂM SÓC MÓNG
Milady Standard Nail Technology, 7th Edition

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHOÁ CHĂM SÓC MÓNG:**600 giờ**

Mô tả khóa học: Chương trình giảng dạy dành cho học viên đăng ký khóa học làm móng tay-600 và thợ làm móng chân sẽ bao gồm sáu trăm (600) giờ đồng hồ hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm tất cả các hoạt động của một thợ làm móng tay và móng chân. tức là 200 giờ so với thời gian mà Hội đồng Nghề Làm tóc & Thẩm mỹ California yêu cầu để được cấp phép. Sử dụng các dụng cụ thích hợp liên quan đến tất cả các hoạt động làm móng tay, móng chân và móng tay giả. Phát triển kiến thức để nhận biết các tình trạng và rối loạn da khác nhau. Có được kiến thức về phân tích bàn tay và bàn chân, trước tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào. Phát triển kiến thức về các biện pháp phòng ngừa an toàn khi sử dụng móng tay, móng chân và móng tay giả. Khóa học này vượt ra ngoài những kiến thức cơ bản về làm móng và bổ sung các kỹ thuật nâng cao để chuẩn bị cho học viên sẵn sàng làm đẹp ở tiệm.

Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách minh họa, bài giảng, tham gia lớp học hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của học sinh về một dịch vụ hoàn chỉnh đối với người khác. Hướng dẫn kỹ thuật và hoạt động thực tế đó sẽ bao gồm:

Theo B&P 7362.5(c), chương trình giảng dạy cho khóa học làm móng tối thiểu phải bao gồm hướng dẫn kỹ thuật và thực hành trong các lĩnh vực sau:	Số giờ bắt buộc
1. Cân nhắc về Sức khỏe và An toàn: Chủ đề về Sức khỏe và An toàn sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Hóa chất liên quan đến các hoạt động của thợ làm móng bao gồm thành phần hóa học và mục đích của các chế phẩm chăm sóc móng. Sức khỏe và An toàn/Các chất độc hại, bao gồm đào tạo về hóa chất và sức khỏe tại các cơ sở, bảng dữ liệu an toàn vật liệu, bảo vệ khỏi hóa chất độc hại và ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và cơ quan về sức khỏe và an toàn, công thái học và các bệnh truyền nhiễm, bao gồm HIV/AIDS và Viêm gan B .	100
2. Khử trùng và Vệ sinh: Chủ đề Khử trùng và Vệ sinh sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Các quy trình bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên. Mười thao tác tối thiểu bắt buộc phải thực hiện tất cả các chức năng cần thiết để khử trùng dụng cụ và thiết bị như quy định trong Mục 979 và 980. Việc khử trùng phải được nhấn mạnh trong toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị, đặc biệt chú ý đến các quy trình khử trùng chậu rửa chân và bồn rửa chân được nêu chi tiết trong Mục 980.1, 980.2 và 980.3.	100
3. Làm móng tay và móng chân: Môn học làm móng tay và móng chân sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Làm móng tay bằng nước và dầu bao gồm mát-xa bàn tay và cánh tay, chăm sóc móng chân hoàn chỉnh bao gồm mát-xa bàn chân và mắt cá chân, đắp móng tay giả bao gồm cọ vẽ dạng lỏng, gel và bột, đầu móng, bọc và sửa chữa móng, và phân tích móng.	350
4. Đào tạo bổ sung: Sức khỏe & An toàn, Khử trùng, Vệ sinh, Điện, Hóa học, Làm móng tay, Móng chân, Tìm việc / Sơ yếu lý lịch / Các khía cạnh kinh doanh.	50

MỤC TIÊU THỰC HIỆN THỤ HUẤN KHOÁ CHĂM SÓC MÓNG: Thu thập kiến thức về luật pháp và quy tắc điều chỉnh các hoạt động của các cơ sở tại tiểu bang California, hiểu các quy trình khử trùng, thu thập kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến làm móng, bao gồm **Cơ thể học**, sinh lý học, hóa học và lý thuyết liên quan đến các quy trình thực **hành** kỹ thuật phổ biến cho thợ làm móng.

KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Sử dụng các dụng cụ phù hợp liên quan đến tất cả việc làm móng, bảo dưỡng móng chân và móng tay nhân tạo. Phát triển kiến thức để nhận biết các tình trạng và rối loạn da khác nhau. Có được kiến thức về phân tích tay và chân, trước tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào. Phát triển kiến thức về các biện pháp phòng ngừa an toàn trong việc sử dụng làm móng tay, móng chân và móng nhân tạo.

Ý TƯỞNG VÀ ỨNG DỤNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Có thể đánh giá cao tay nghề tốt thông thường để làm móng, có thái độ tích cực đối với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và liêm chính và cải thiện tính cách trong giao tiếp với khách hàng quen và đồng nghiệp.

YÊU CẦU CẦN THIẾT ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC: Sẽ phải hoàn thành Lý thuyết và Thao tác theo yêu cầu của Cục Cắt tóc & Thẩm mỹ với điểm trung bình là "C" ("70%) trở lên. Học viên được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp hồ sơ cho kỳ thi lấy Giấy phép phù hợp.

HỒ SƠ TỐT NGHIỆP:

Khi sinh viên hoàn thành các giờ lý thuyết và thao tác thực hành cần thiết trong quá trình học với điểm trung bình "C" (70%) trở lên hoặc tốt hơn và bài kiểm tốt nghiệp (mockboard). Và nộp đầy đủ các khoản phí thi được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp.

YÊU CẦU GIẤY PHÉP: Ứng viên phải từ 18 tuổi trở lên và đã học hết lớp 10, giấy phép làm móng sẽ chỉ được cấp bởi Tiểu bang California sau khi học sinh hoàn thành và tốt nghiệp khóa học Làm móng tay như đã mô tả ở trên Kỳ thi cấp phép với tổng điểm trung bình là 75%.

YÊU CẦU SÁCH GIÁO KHOA CHO KHÓA HỌC CHĂM SÓC MÓNG

Milady Standard Nail Technology, 7th Edition

Fantasy Beauty College

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHOÁ CHĂM SÓC DA MẶT (sẽ ngưng) **600 giờ**

Mô tả khóa học: Chương trình giảng dạy cho sinh viên theo học khóa CHĂM SÓC DA MẶT sẽ bao gồm 600 giờ đồng hồ chỉ dẫn kỹ thuật và các thực hành thực tế bao gồm tất cả các thực hành của việc Chăm sóc da mặt, theo Mục 7354 của Đạo Luật Thẩm Mỹ. Đối với mục đích của phần này, hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình diễn, thuyết trình, tham gia lớp học và các bài kiểm tra. hoạt động thực hành thực hành có nghĩa là hiệu suất thực hành của học sinh của một dịch vụ hoàn chỉnh trên một người khác, hướng dẫn và hoạt động kỹ thuật thực hành sẽ bao gồm:

Tổng số giờ lý thuyết: 205
 Tổng số giờ thực hành: 395
 Tổng số giờ thụ huấn: **600**

Môn học	Tối thiểu Những giờ của Kỹ thuật Chỉ dẫn	Hoạt động Thực hành tối thiểu (không phải thời gian thực hành)
350 giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành cho lớp Chăm sóc da mặt		
Chăm sóc da mặt bằng tay, điện và hóa chất: Đối tượng của mặt, điện và hóa chất phải bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Chăm sóc da mặt bao gồm làm sạch, thao tác khoa học, gói và khâu trang. Chăm sóc da mặt điện bao gồm việc sử dụng các phương thức điện, đèn da và thiết bị điện, cho mục đích chăm sóc da mặt và da; tuy nhiên, các máy có khả năng tạo ra dòng điện sẽ không được sử dụng để kích thích để co bóp, hoặc cho mục đích co bóp, các cơ của cơ thể hoặc khuôn mặt. Khâu trang hóa học bao gồm lột da hóa học, gói, mặt nạ và tẩy tế bào chết. Đào tạo sẽ nhấn mạnh rằng chỉ có các lớp da mặt không sống, trên cùng, được gọi là lớp biểu bì, có thể được loại bỏ, và chỉ cho mục đích làm đẹp. Tất cả các hoạt động thực tế phải được thực hiện theo Mục 992 liên quan đến lột da.	70	140
Chuẩn bị: Chủ đề của Chuẩn bị bao gồm, nhưng không giới hạn trong các vấn đề sau: Tư vấn khách hàng, quy trình tiếp nhận, chống chỉ định, tính chuyên nghiệp, lưu trữ hồ sơ khách hàng, chăm sóc trước và sau phẫu thuật, CPR / AED, kỹ năng thẩm mỹ viện và spa.	15	
200 giờ hướng dẫn kỹ thuật về sức khỏe và an toàn		
Luật và Quy định: Chủ đề của Luật và Quy định sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Đạo luật Cắt tóc và Thẩm mỹ và Quy tắc và Quy định của Hội đồng.	10	
Cân nhắc về Sức khỏe và An toàn: Đối tượng của Sức khỏe và An toàn sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Huấn luyện hóa chất và sức khỏe trong các cơ sở, bảng dữ liệu an toàn vật liệu, bảo vệ khỏi hóa chất nguy hiểm và ngăn ngừa thương tích hóa học, sức khỏe và luật an toàn và các cơ quan, các bệnh truyền nhiễm bao gồm HIV / AIDS và viêm gan B. Thành phần hóa học và mục đích của việc chuẩn bị mỹ phẩm và chăm sóc da. Trang điểm hóa học cơ bản, lột da hóa học, thay đổi vật lý và hóa học của vật chất. Dòng điện, nguyên tắc vận hành thiết bị điện và các biện pháp phòng ngừa an toàn khác nhau được sử dụng khi vận hành thiết bị điện.	40	
Khóa học về sức khỏe và an toàn được phê duyệt của Hội đồng quản trị	20	20

Môn học	Tối thiểu Những giờ của Kỹ thuật Chỉ dẫn	Hoạt động Thực hành tối thiểu (không phải thời gian thực hành)
<p>Khử trùng và Vệ sinh: Đối tượng Khử trùng và Vệ sinh bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Quy trình bảo vệ sức khỏe và an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên.</p> <p>Quy trình khử trùng thích hợp cho các thiết bị được sử dụng trong các cơ sở. Khử trùng phải được nhấn mạnh trong toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị.</p>	10	
<p>Cơ thể học và Sinh lý học: Các môn học về Cơ thể học và Sinh lý học bao gồm, nhưng không giới hạn trong các vấn đề sau: Cơ thể học, Sinh lý học người, Vi khuẩn học, phân tích da và tình trạng của da.</p>	15	
50 giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành về triết lông và trang điểm		
<p>Làm đẹp lông mày: Chủ đề của Làm đẹp lông mày sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Tạo hình lông mày và kỹ thuật tẩy lông, phân tích tóc, tẩy lông, nhổ lông, tẩy lông bằng tay hoặc bằng điện.</p>	25	50
<p>Trang điểm: Chủ đề của Trang điểm sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Phân tích da, ứng dụng cơ bản và khắc phục, áp dụng lông mi giả.</p>	20	40
<p>Hội đồng khuyến nghị các trường đào tạo về lĩnh vực kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng bán hàng, nghi thức giao tiếp, lưu trữ hồ sơ, hồ sơ dịch vụ khách hàng, thông tin thuế cơ bản liên quan đến người thuê gian hàng, nhà thầu độc lập, nhân viên và người sử dụng lao động.</p>		

Mục tiêu hiệu suất của chuyên gia Chăm sóc da mặt: Tiếp thu kiến thức về luật pháp và quy tắc điều chỉnh các thực hành thiết lập vũ trụ học California, tiếp thu kiến thức về vệ sinh và khử trùng liên quan đến tất cả các giai đoạn của da, tiếp thu kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến **chuyên gia Chăm sóc da mặt** bao gồm Cơ thể học, sinh lý học, hóa học và lý thuyết và có được các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến đối với **chuyên gia Chăm sóc da mặt**.

KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Tìm hiểu cách sử dụng đúng các dụng cụ liên quan đến tất cả các Dịch vụ Thẩm mỹ, có được kiến thức phân tích da trước tất cả các dịch vụ; để xác định bất kỳ rối loạn nào, sẽ tìm hiểu các quy trình và thuật ngữ được sử dụng trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ của Cosmetician, sẽ học ứng dụng trang điểm ban ngày và buổi tối để bao gồm áp dụng lông mi giả và lông mi giả và cũng tìm hiểu quy trình phù hợp của mặt phẳng và điện .

Ý TƯỞNG VÀ ỨNG DỤNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Có thể đánh giá cao tay nghề tốt đối với chuyên gia Chăm sóc da mặt, có thái độ tích cực đối với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và liêm chính và cải thiện tính cách trong việc đối xử với khách hàng quen và đồng nghiệp.

YÊU CẦU CẦN THIẾT ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC: Sẽ phải hoàn thành Lý thuyết và Thao tác theo yêu cầu của Cục Cắt tóc & Thẩm mỹ với điểm trung bình là "C" ("70%") trở lên. Học viên được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp hồ sơ cho kỳ thi lấy Giấy phép phù hợp.

HỒ SƠ TỐT NGHIỆP:

Khi sinh viên hoàn thành các giờ lý thuyết và thao tác thực hành cần thiết trong quá trình học với điểm trung bình "C" (70%) trở lên hoặc tốt hơn và bài kiểm tốt nghiệp (mockboard). Và nộp đầy đủ các khoản phí thì được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp.

YÊU CẦU GIẤY PHÉP: Ứng viên phải từ 18 tuổi trở lên và đã học hết lớp 10, Giấy phép thẩm mỹ sẽ chỉ được cấp bởi Tiểu bang California sau khi học sinh hoàn thành và tốt nghiệp khóa học Thẩm mỹ như mô tả ở trên và vượt qua giấy phép kỳ thi với điểm trung bình chung là 75%.

YÊU CẦU SÁCH GIÁO KHOA CHO KHÓA HỌC CHĂM SÓC DA MẶT

Milady Standard Esthetics: Fundamentals, 11th Edition (English or Spanish)

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHOÁ CHĂM SÓC DA MẶT**600 giờ**

Mô tả khóa học: Chương trình giảng dạy dành cho học viên đăng ký khóa học Chuyên gia CHĂM SÓC DA MẶT sẽ bao gồm sáu trăm (600) giờ đồng hồ hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm tất cả các hoạt động của một Chuyên gia thẩm mỹ, theo Mục 7354 của Đạo luật thẩm mỹ. Đối với mục đích của phần này, hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách minh họa, bài giảng, tham gia lớp học hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của học sinh về một dịch vụ hoàn chỉnh đối với người khác. Hướng dẫn kỹ thuật và hoạt động thực tế đó sẽ bao gồm:

Theo B&P 7362.5(c), chương trình giảng dạy cho khóa Chăm sóc da mặt tối thiểu phải bao gồm hướng dẫn kỹ thuật và thực hành trong các lĩnh vực sau:	Số giờ bắt buộc
1. Cân nhắc về Sức khỏe và An toàn: Chủ đề về Sức khỏe và An toàn sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Hóa chất liên quan đến các hoạt động của thợ làm móng bao gồm thành phần hóa học và mục đích của các chế phẩm chăm sóc móng. Sức khỏe và An toàn/Các chất độc hại, bao gồm đào tạo về hóa chất và sức khỏe tại các cơ sở, bảng dữ liệu an toàn vật liệu, bảo vệ khỏi hóa chất độc hại và ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và cơ quan về sức khỏe và an toàn, công thái học và các bệnh truyền nhiễm, bao gồm HIV/AIDS và Viêm gan B .	100
2. Khử trùng và Vệ sinh: Chủ đề Khử trùng và Vệ sinh sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Các quy trình bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên. Mười thao tác tối thiểu bắt buộc phải thực hiện tất cả các chức năng cần thiết để khử trùng dụng cụ và thiết bị như quy định trong Mục 979 và 980. Việc khử trùng phải được nhấn mạnh trong toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị, đặc biệt chú ý đến các quy trình khử trùng chậu rửa chân và bồn rửa chân được nêu chi tiết trong Mục 980.1, 980.2 và 980.3.	100
3. Chăm sóc da: bao gồm chăm sóc da mặt và xoa bóp bằng hóa chất và thủ công, kích thích, tẩy tế bào chết, làm sạch hoặc làm đẹp da mặt, da đầu, cổ hoặc cơ thể bằng tay, dụng cụ thẩm mỹ, sản phẩm mỹ phẩm, thuốc sát trùng, kem dưỡng da, thuốc bổ, hoặc các loại kem không dẫn đến việc cắt bỏ hoặc phá hủy mô sống, VÀ trang điểm: làm đẹp khuôn mặt bằng các sản phẩm mỹ phẩm, tiến hành phân tích da, trang điểm cơ bản và/hoặc trang điểm.	350
4. Tẩy lông và làm đẹp lông mi và lông mày: bao gồm nhuộm và uốn lông mi và lông mày và dán lông mi cho bất kỳ người nào và bao gồm loại bỏ lông thừa khỏi cơ thể của bất kỳ người nào bằng cách sử dụng thuốc làm rụng lông, nhíp, đường, hóa chất không kê đơn hoặc tẩy lông, hoặc bằng cách sử dụng các thiết bị và dụng cụ thuộc bất kỳ loại hoặc mô tả nào, ngoại trừ việc sử dụng tia laser hoặc sóng ánh sáng, thường được gọi là tia.	50

Mục tiêu hiệu suất của chuyên gia Chăm sóc da mặt: Tiếp thu kiến thức về luật pháp và quy tắc điều chỉnh các thực hành thiết lập vũ trụ học California, tiếp thu kiến thức về vệ sinh và khử trùng liên quan đến tất cả các giai đoạn của da, tiếp thu kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến **chuyên gia Chăm sóc da mặt** bao gồm Cơ thể học, sinh lý học, hóa học và lý thuyết và có được các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến đối với **chuyên gia Chăm sóc da mặt**.

KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Tìm hiểu cách sử dụng đúng các dụng cụ liên quan đến tất cả các Dịch vụ Thẩm mỹ, có được kiến thức phân tích da trước tất cả các dịch vụ; để xác định bất kỳ rối loạn nào, sẽ tìm hiểu các quy trình và thuật ngữ được sử dụng trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ của Cosmetician, sẽ học ứng dụng trang điểm ban ngày và buổi tối để bao gồm áp dụng lông mi giả và lông mi giả và cũng tìm hiểu quy trình phù hợp của mặt phẳng và điện .

Ý TƯỞNG VÀ ỨNG DỤNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Có thể đánh giá cao tay nghề tốt đối với chuyên gia Chăm sóc da mặt, có thái độ tích cực đối với công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và liêm chính và cải thiện tính cách trong việc đối xử với khách hàng quen và đồng nghiệp.

YÊU CẦU CẦN THIẾT ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC: Sẽ phải hoàn thành Lý thuyết và Thao tác theo yêu cầu của Cục Cắt tóc & Thẩm mỹ với điểm trung bình là "C" ("70%) trở lên. Học viên được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp hồ sơ cho kỳ thi lấy Giấy phép phù hợp.

HỒ SƠ TỐT NGHIỆP:

Khi sinh viên hoàn thành các giờ lý thuyết và thao tác thực hành cần thiết trong quá trình học với điểm trung bình "C" (70%) trở lên hoặc tốt hơn và bài kiểm tốt nghiệp (mockboard). **Và nộp đầy đủ các khoản phí thì được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp.**

YÊU CẦU GIẤY PHÉP: Ứng viên phải từ 18 tuổi trở lên và đã học hết lớp 10, Giấy phép thẩm mỹ sẽ chỉ được cấp bởi Tiểu bang California sau khi học sinh hoàn thành và tốt nghiệp khóa học Thẩm mỹ như mô tả ở trên và vượt qua giấy phép kỳ thi với điểm trung bình chung là 75%.

YÊU CẦU SÁCH GIÁO KHOA CHO KHÓA HỌC CHĂM SÓC DA MẶT

Milady Standard Esthetics: Fundamentals, 11th Edition (English or Spanish)

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHOÁ GIẢNG VIÊN:**600 GIỜ**

Mô tả khóa học: Chương trình giảng dạy cho sinh viên ghi danh vào một khóa học đào tạo giảng viên sẽ bao gồm 600 giờ đồng hồ chỉ dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành thực tế trong giảng dạy nghệ thuật thẩm mỹ, theo Mục 7354 của Đạo Luật Thẩm Mỹ. Hướng dẫn kỹ thuật là hướng dẫn bằng cách trình diễn, thuyết trình, tham gia lớp học và kiểm tra. Hoạt động thực hành thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của các thực tập sinh hướng dẫn các kỹ thuật giảng dạy và các nguyên tắc. Xin lưu ý 110 giờ sẽ được dành cho kinh nghiệm phòng giảng lý thuyết trong đó bao gồm tất cả các giai đoạn để trở thành một giảng viên.

LÝ THUYẾT:

1. Đạo luật thẩm mỹ và Nội quy và Quy định của Hội đồng quản trị.	10
2. Hướng dẫn chuẩn bị	
(A) Các kỹ thuật giảng dạy: Phương pháp giảng dạy, thuyết trình; trình diễn, kỹ năng giao tiếp hiệu quả; phụ tá giảng dạy và sử dụng các câu hỏi để thúc đẩy học tập.	40
(B) Kỹ thuật tổ chức: phương pháp 4 bước giảng dạy: các mục tiêu hiệu suất; và các lĩnh vực học tập, vv	30
(C) Lập giáo án: Chủ đề, tiêu đề; phác thảo, phát triển; và hỗ trợ trực quan, vv	60
(D) Kỹ thuật đánh giá: Mục đích của bài kiểm tra; loại bài kiểm tra; quản lý kiểm tra, ghi và phân loại, vv	10
3. Tiến hành các lớp học và giảng dạy và hướng dẫn kỹ thuật cho ba (3) hoặc nhiều học sinh trên tất cả các lĩnh vực thực hành thẩm mỹ phẩm, bao gồm Luật Thẩm Mỹ / Quy định và Quy chế. (Sẽ được tiến hành dưới sự giám sát của một người hướng dẫn đã được cấp phép).	150
4. Giám sát và đào tạo sinh viên trong khi họ đang thực hành nghệ thuật thẩm mỹ trên một người sống hoặc giả trong một lớp học hoặc phòng thực tập.	200

CHỦ ĐỀ KỸ THUẬT THỰC TẬP THỰC HÀNH:

(A) Kỹ thuật tổ chức: phương pháp giảng dạy 4 bước: mục tiêu thực hiện; và các lĩnh vực học tập, vv	50
(B) Giáo Án: Chủ đề, tiêu đề; phác thảo; phát triển; và hỗ trợ trực quan, vv	50
TỔNG CỘNG THỜI LƯỢNG THỰC HÀNH	600

*** Một học sinh tham gia các khóa đào tạo giảng viên có thể không tham gia vào việc học trong một dịch vụ hoàn chỉnh kết nối với bất kỳ thực hành hoặc kết hợp các thực hành của thẩm mỹ khi một người khách trả tiền đang chi trả tiền cho các dịch vụ hoặc các vật liệu và không được phép ghi danh một khóa học thứ hai, ngoại trừ sau khi thất bại sau khi kiểm tra khóa học trước.

ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC TRONG TIÊU ĐỀ CỦA KHÓA: Để giúp phát triển khả năng: Dạy các thông tin có liên quan, các hoạt động lôi cuốn, và kỹ thuật. Sử dụng đồ dùng dạy học khác nhau, chẳng hạn như thông tin, hỗ trợ trực quan và kiểm tra. Đề cung cấp thông tin về: Kỹ thuật giảng dạy cụ thể được sử dụng bởi các giáo viên dạy nghề trong khu vực làm việc và trong lớp học.

THÁI ĐỘ CẦN BIẾT ĐỂ PHÁT TRIỂN: Sự cần thiết cho nỗ lực liên tục hướng tới đạt được các khả năng chuyên môn là một giáo viên và tầm quan trọng của việc phát triển các đặc điểm cá nhân mà sẽ góp phần vào sự thành công trong giảng dạy.

KỸ NĂNG ĐỂ ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Phát triển kinh nghiệm nghề nghiệp và đặc điểm cá nhân mà sẽ nâng cấp nghề thẩm mỹ bằng cách đào tạo sinh viên có chất lượng, tạo giáo án cho bài học, tóm tắt giáo án, thủ tục và kiểm tra sẽ đảm bảo giúp học sinh hiểu bài và sẽ thấm nhuần ý chí học hỏi ngay cả cho những sinh viên khó khăn nhất, sự phát triển của một nội dung khóa học phản ánh một đơn vị tương quan toàn diện về nghiên cứu, phát triển các tài liệu giảng dạy sẽ tạo điều kiện thiết lập và chuẩn bị lớp học và phát triển dạy học bổ sung mà sẽ cung cấp cho sinh viên một loạt các ý tưởng từ đó rút ra và duy trì động lực.

HỒ SƠ TỐT NGHIỆP:

Khi sinh viên hoàn thành các giờ lý thuyết và thao tác thực hành cần thiết trong quá trình học với điểm trung bình "C" (70%) trở lên hoặc tốt hơn và bài kiểm tốt nghiệp (mockboard). **Và nộp đầy đủ các khoản phí thì được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp**

YÊU CẦU CHO GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ: Hiện nay Hội đồng Thẩm Mỹ không cung cấp thi cấp phép hành nghề cho giáo viên hướng dẫn.

YÊU CẦU SÁCH GIÁO KHOA CHO KHÓA HỌC GIÁNG VIÊN:

Milady's Master Educator: ISBN 9781133693697

Fantasy Beauty College

THÔNG TIN VÀ GIỜ HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG

HÀNH CHÍNH

Người đăng ký nhập học có tham khảo thông tin vào thứ Ba đến thứ Bảy trong khoảng thời gian từ 09:00 sáng - 5:30 chiều

Người liên hệ: Tuyển sinh của ông Trung Phạm và Cô Hoài Trần (909) 620-6893

TÀI CHÍNH

Ứng viên hoặc sinh viên có thể tham khảo thông tin tài chính từ thứ Ba đến thứ Sáu trong khoảng thời gian từ 10:00 sáng - 6:00 tối.

Người liên hệ: Ông Trung Phạm ... Cố vấn tài chính (909) 620-6893

HỖ TRỢ TÌM VIỆC LÀM

Thứ Tư, Thứ Năm và Thứ Sáu trong khoảng từ: 10:00 sáng đến 12:00 chiều.

Người liên hệ: Ông Trung Phạm (909) 620-6893

CHƯƠNG TRÌNH PHÒNG NGỪA THUỐC NGÂY NGHIỆN (DRUG ABUSE PREVENTION PROGRAM)

Trường cung cấp các thông tin sau đây cho sinh viên, nhân viên và giáo viên.

Bất kỳ cá nhân nào liên quan đến TRƯỜNG FANTASY BEAUTY COLLEGE đang tìm kiếm thông tin, tư vấn hoặc hỗ trợ về Phòng chống Lạm dụng Ma túy đều có thể gọi hoặc đến cơ quan sau:

Hội đồng quốc gia về nghiện rượu và phụ thuộc ma túy (National Council on Alcoholism & Drug Dependence)
656 N Park Ave, Pomona, CA 91768
(909) 629-4084

GIẤY NÓNG CHO VI PHẠM / BẠO HÀNH GIA ĐÌNH (VIOLENCE/DOMESTIC ABUSE ADVISOR HOTLINE)

Trung tâm tư vấn Citrus
973 N Grand Ave.
Covina, California 91724
Gọi bác sĩ Thomas Van Andel
(626) 467-5122
<https://www.psychologytoday.com/>

Trường cung cấp các thông tin sau đây cho sinh viên, nhân viên và người hướng dẫn.

Bất kỳ cá nhân nào liên quan đến TRƯỜNG FANTASY BEAUTY COLLEGE đang tìm kiếm thông tin, tư vấn hoặc hỗ trợ liên quan đến bạo lực / lạm dụng trong gia đình đều có thể gọi đến đường dây nóng:

Nếu bạn đang tìm kiếm lời khuyên cho bản thân hoặc người thân, hãy liên hệ với đường dây nóng.

Miễn phí 100% và bảo mật 100%

Bằng điện thoại: 1.877.4.It.To.Stop (1-877-448-8678)

Tiết lộ hồ sơ giáo dục (FERPA):

Học sinh trưởng thành, phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh vị thành niên phụ thuộc, có quyền kiểm tra, xem xét và thách thức thông tin có trong hồ sơ giáo dục của họ. Tuy nhiên, một nhân viên phải có mặt. Hồ sơ giáo dục được định nghĩa là các tập tin, học bạ và tài liệu có chứa thông tin liên quan trực tiếp đến học sinh và được duy trì bởi trường.

Trường sẽ duy trì các tập hồ sơ trong sáu (6) năm. Học sinh không được quyền kiểm tra hồ sơ tài chính của cha mẹ. Học sinh (hoặc phụ huynh, người giám hộ phải có sự đồng ý bằng văn bản nếu học sinh là trẻ vị thành niên) trước khi hồ sơ giáo dục có thể được tiết lộ cho các bên thứ ba ngoại trừ công nhận hoa hồng hoặc cơ quan chính phủ được pháp luật cho phép.

F.E.R.P.A: Thông báo về các quyền theo FERPA cho các tổ chức giáo dục sau trung học của Giáo dục gia đình. Đạo luật về quyền và quyền riêng tư (FERPA) dành cho học sinh đủ điều kiện một số quyền đối với hồ sơ giáo dục của họ. (Một "học sinh đủ điều kiện" theo FERPA là một học sinh từ 18 tuổi trở lên hoặc đang theo học tại một tổ chức sau trung học.) Những quyền này bao gồm:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh trong vòng 45 ngày sau khi ngày học nhận được yêu cầu truy cập. Học sinh nên nộp cho nhà đăng ký, trưởng khoa, trưởng bộ phận học thuật hoặc quan chức thích hợp khác, một yêu cầu bằng văn bản xác định (các) hồ sơ mà học sinh muốn kiểm tra. Cán bộ nhà trường sẽ sắp xếp để truy cập và thông báo cho học sinh về thời gian và địa điểm nơi hồ sơ có thể được kiểm tra. Nếu hồ sơ không được nhà trường lưu giữ thì viên chức đã gửi yêu cầu, viên chức đó sẽ thông báo cho học sinh của các quan chức chính xác mà yêu cầu nên được giải quyết.

2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh mà học sinh tin là không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm các quyền riêng tư của học sinh theo FERPA. Một sinh viên muốn yêu cầu nhà trường sửa đổi một hồ sơ nên viết cho viên chức nhà trường chịu trách nhiệm về hồ sơ, xác định rõ phần của hồ sơ mà sinh viên muốn thay đổi và chỉ định lý do tại sao nên thay đổi. Nếu trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu, nhà trường sẽ thông báo cho học sinh bằng văn bản về quyết định và quyền của học sinh • một phiên điều trần về yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về các thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho học sinh khi được thông báo về quyền điều trần.

3. Quyền cung cấp sự đồng ý bằng văn bản trước khi trường đại học tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (PII) từ hồ sơ giáo dục của sinh viên, trừ khi FERPA cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý. Nhà trường tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của học sinh theo ngoại lệ FERPA để tiết lộ cho các quan chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp. Một viên chức nhà trường là một người được nhà trường tuyển dụng ở vị trí nhân viên hành chính, giám sát, học tập, nghiên cứu hoặc hỗ trợ (bao gồm nhân viên đơn vị thực thi pháp luật và nhân viên y tế); một người phục vụ trong hội đồng quản trị; hoặc một học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như một ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại. Một viên chức nhà trường cũng có thể bao gồm một tình nguyện viên hoặc nhà thầu bên ngoài trường, người thực hiện một dịch vụ thể chế có chức năng mà trường sẽ sử dụng nhân viên của mình và người chịu sự kiểm soát trực tiếp của trường đối với việc sử dụng và bảo trì PII từ hồ sơ giáo dục, chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, hoặc đại lý thu nợ hoặc một sinh viên tình nguyện giúp một quan chức khác của trường thực hiện các nhiệm vụ của mình. Một viên chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp nếu viên chức đó cần xem xét một hồ sơ giáo dục để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình đối với nhà trường. Trường Theo yêu cầu, trường cũng tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý cho các quan chức của một trường khác trong đó một học sinh tìm kiếm hoặc có ý định ghi danh. FERPA yêu cầu nhà trường thực hiện một nỗ lực hợp lý để thông báo cho mỗi học sinh về những tiết lộ này trừ khi nhà trường tuyên bố trong thông báo hàng năm rằng họ dự định chuyển tiếp hồ sơ theo yêu cầu.]

4. Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến các trường hợp bị cáo buộc là không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education **400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202**

[LƯU Ý: Ngoài ra, một trường có thể muốn bao gồm thông báo công khai thông tin thư mục của mình, theo yêu cầu của §99.37 của quy định, với thông báo quyền hàng năm theo FERPA.] FERPA cho phép tiết lộ PII từ hồ sơ giáo dục của học sinh, mà không sự đồng ý của học sinh, nếu công bố đáp ứng các điều kiện nhất định được tìm thấy trong §99.31 của các quy định FERPA. Ngoại trừ tiết lộ cho các quan chức nhà trường, các tiết lộ liên quan đến một số mệnh lệnh tư pháp hoặc trật đòi được ban hành hợp pháp, tiết lộ thông tin thư mục và tiết lộ cho học sinh, §99.32 của các quy định FERPA yêu cầu tổ chức phải ghi lại tiết lộ. Sinh viên đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ công bố thông tin. Một thứ hai tổ chức có thể tiết lộ PII từ hồ sơ giáo dục mà không cần có sự đồng ý trước bằng văn bản của học sinh.

- Đối với các viên chức khác của trường, bao gồm cả giáo viên, trong trường mà trường đã xác định có lợi ích giáo dục hợp pháp. Điều này bao gồm các nhà thầu, chuyên gia tư vấn, tình nguyện viên hoặc các bên khác mà trường đã thuê ngoài các dịch vụ hoặc chức năng của tổ chức, với điều kiện là các điều kiện được liệt kê trong §99.31 (a) (l) (i) (B) (J) - (a) (l) (i) (B) (2) được đáp ứng. (§99.31 (a) (l)) đăng ký hoặc chuyển tiếp của học sinh, theo các yêu cầu của §99.34. (§99.31 (a) (2))
- Gửi tới các đại diện được ủy quyền của Tổng Giám đốc Hoa Kỳ, Tổng trưởng lý Hoa Kỳ, Bộ trưởng Giáo dục Hoa Kỳ hoặc các cơ quan giáo dục của Tiểu bang và địa phương, chẳng hạn như cơ quan sau trung học của Nhà nước chịu trách nhiệm giám sát các chương trình giáo dục do Nhà nước hỗ trợ. Tiết lộ theo quy định này có thể được đưa ra, theo các yêu cầu của §99,35, liên quan đến kiểm toán hoặc đánh giá các chương trình giáo dục do Liên bang hoặc Tiểu bang hỗ trợ, hoặc để thực thi hoặc tuân thủ các yêu cầu pháp lý của Liên bang liên quan đến các chương trình đó. Các thực thể này có thể tiết lộ thêm về PII cho các thực thể bên ngoài được chỉ định là đại diện ủy quyền của họ để thực hiện bất kỳ hoạt động kiểm toán, đánh giá hoặc thực thi hoặc tuân thủ nào thay mặt họ. (§ §99.31 (a) (3) và 99,35)
- Cho các tổ chức thực hiện nghiên cứu, hoặc nhân danh nhà trường, để: (a) phát triển, xác nhận hoặc quản lý các bài kiểm tra dự đoán; (b) quản lý các chương trình hỗ trợ sinh viên; hoặc (c) cải thiện hướng dẫn. (§99.31 (a) (6))
- Để công nhận các tổ chức để thực hiện chức năng công nhận của họ. (§99.31 (a) (7))
- Gửi phụ huynh của một học sinh đủ điều kiện nếu học sinh đó là người phụ thuộc cho các mục đích thuế của IRS. (§99.31 (a) (8))
- Để tuân thủ một án lệnh tư pháp hoặc trát đòi hầu tòa hợp pháp. (§99.31 (a) (9))
- Để các quan chức thích hợp liên quan đến tình trạng khẩn cấp về sức khỏe hoặc an toàn, phải tuân theo §99.36. (§99.31 (a) (10))
- Thông tin trường học được chỉ định là "thông tin thư mục" theo §99.37. (§99.31 (a) (11))
- Đối với nạn nhân của một thủ phạm bị cáo buộc là tội phạm bạo lực hoặc không có hành vi phạm tội tình dục cưỡng bức, phải tuân theo các yêu cầu của §99,39. Việc tiết lộ chỉ có thể bao gồm các kết quả cuối cùng của quyết định.

Quyền và trách nhiệm của học sinh

Học sinh có quyền hỏi trường:

- Tên của các tổ chức công nhận và cấp phép.
- Về các chương trình của nó; phòng thí nghiệm, và các cơ sở vật chất khác; và giảng viên của nó.
- Chi phí tham dự là gì và chính sách hoàn trả cho những học sinh bỏ học.
- Cách nó xác định nhu cầu tài chính.
- Bao nhiêu nhu cầu tài chính của bạn, như được xác định bởi trường, đã được đáp ứng.
- Làm thế nào trường xác định liệu bạn có đạt được tiến bộ thỏa đáng hay không và điều gì xảy ra nếu bạn không.
- Những tiện nghi và dịch vụ đặc biệt nào dành cho người khuyết tật.

Học sinh có trách nhiệm:

- Xem xét và xem xét tất cả các thông tin về chương trình của trường trước khi đăng ký.
- Đặc biệt chú ý đến đơn xin hỗ trợ tài chính của sinh viên, hoàn thành chính xác và nộp đúng hạn đến đúng nơi. Lỗi có thể trì hoãn hoặc ngăn chặn nhận viện trợ của bạn.
- Biết và tuân thủ tất cả các thời hạn nộp đơn và đăng ký lại để được hỗ trợ.
- Cung cấp tất cả các tài liệu, chỉnh sửa và / hoặc thông tin mới được yêu cầu bởi nhân viên hỗ trợ tài chính hoặc cơ quan mà bạn đã nộp đơn.
- Thông báo cho trường về bất kỳ thông tin nào đã thay đổi kể từ khi bạn nộp đơn.
- Đọc, hiểu và giữ bản sao của tất cả các mẫu bạn được yêu cầu ký.
- Trả lại bất kỳ khoản vay sinh viên. Khi bạn ký một giấy nợ, bạn đồng ý trả nợ.
- Yêu cầu một cuộc phỏng vấn xuất cảnh vào thời điểm bạn rời trường để xác định số dư của tài khoản của bạn với trường cũng như số dư của bất kỳ khoản vay sinh viên nào.
- Thông báo cho trường về sự thay đổi trong tên, địa chỉ, số điện thoại hoặc tình trạng đi học của bạn (sinh viên toàn thời gian / bán thời gian). **Nếu bạn có khoản vay sinh viên, bạn phải thông báo cho người cho vay về những thay đổi này.**
- **Hiểu chính sách hoàn tiền của trường học của bạn.**
- Hiểu và tuân thủ tình trạng đăng ký, chi phí tài chính, điều khoản tài chính, thời gian được phép hoàn thành, chính sách hoàn trả và thủ tục chấm dứt theo quy định trong hợp đồng đăng ký mà bạn sẽ được yêu cầu ký.
- Hiểu rằng đó là trách nhiệm và trách nhiệm của bạn khi có lỗi và các khoản tiền mà bạn không đủ điều kiện hoặc được tạm ứng cho bạn hoặc ghi có vào tài khoản của trường.

FANTASY BEAUTY COLLEGE

Nhân viên và sơ đồ tổ chức

CHỦ CƠ SỞ / TỔNG GIÁM ĐỐC

Hieu Dinh Pham

Giám đốc Điều hành / CAO

Trung Dinh Pham

Văn Phòng Hành Chính / Ban tư vấn hỗ trợ việc làm

Cô Hoài Trần / Mr. Trung Dinh Pham

Giảng viên

HOAI THI TRAN, LAURA CASTRO, MINH PHAM, TAMMY HUYNH, LINH NHAT HUYNH AND ELIZABETH LOPEZ VILLALOBOS

DANH SÁCH TRÌNH ĐỘ GIÁO DỤC CỦA CÁC GIẢNG VIÊN

HOAI THI TRAN INSTRUCTOR (COSMETICIAN-VIETNAMESE)
Licensed Cosmetologist SINCE 2015

LAURA CASTRO INSTRUCTOR(COSMETICIAN/COSMETOLOGY/MANICURING-Licensed
Cosmetologist SINCE 2011 ENGLISH/SPANISH)

MINH PHAM INSTRUCTOR (COSMETICIAN/COSMETOLOGY/MANICURING-Licensed
Cosmetologist SINCE 2002 ENGLISH/VIETNAMESE)

TAMMY HUYNH INSTRUCTOR(COSMETICIAN/MANICURING-ENGLISH/VIETNAMESE)

LINH NHAT HUYNH INSTRUCTOR (MANICURING- ENGLISH/VIETNAMESE)
Licensed Manicurist SINCE 2014

ELIZABETH LOPEZ VILLALOBOS INSTRUCTOR(COSMETICIAN/COSMETOLOGY/MANICURING-
Licensed Cosmetologist SINCE 2019 ENGLISH/SPANISH)

Hướng đi đến Cơ sở:

Từ 60 FWY, đi theo đường Garey, rẽ phải nếu bạn đang đi về hướng Tây (tới LA), rẽ trái nếu bạn đang đi về hướng Đông (hướng Riverside); đi khoảng 1 dặm và bạn sẽ đến Second St, ngay trước đường hầm tàu; rẽ phải vào Second St, và bạn sẽ tìm thấy chúng tôi ở phía bên tay phải của bạn tại 252 E. Second St. Pomona, CA 91766

Từ 10 FWY, đi theo đường Garey Off, rẽ trái nếu bạn đang đi về phía Tây (tới LA), rẽ phải nếu bạn đang đi về hướng Đông (hướng Riverside). bạn sẽ tìm thấy chúng tôi ở phía bên tay phải của bạn tại 252 E. Second St. Pomona, CA 91766

